

# Přihlašování žáků k maturitní zkoušce - jaro 2017

---

**Jarní zkušební období maturitní zkoušky 2016/2017 se uskuteční v dubnu až červnu 2017. Přihlášku k maturitní zkoušce musejí všichni maturanti odevzdat do 1. prosince 2016 řediteli školy.**

Formulář přihlášky obdrží žáci maturitních ročníků v listopadu 2016 od ředitele kmenové školy. Žák musí odevzdat formulář zpět nejpozději **1. prosince 2016, včetně platného doporučení školského poradenského zařízení, pokud žádá o uzpůsobení podmínek** pro konání maturitní zkoušky. Tento termín je závazný jak pro přihlášení ke zkoušce v řádném, tak případně i náhradním a opravném termínu. Vyplněná přihláška může být takto zaregistrována do centrálního systému. Maturanti poté obdrží **Výpis z přihlášky k maturitní zkoušce**, a to nejpozději do **20. prosince 2016**.

Maturanti v opravném či náhradním termínu se přihlašují pouze k těm zkouškám či dílčím zkouškám, které nevykonali úspěšně, respektive ze kterých byli omluveni ředitelem školy. Připomínáme, že při opravném (náhradním) termínu si **nelze změnit předmět**.

## JAK PROBÍHÁ PŘIHLAŠOVÁNÍ A JAK NA FORMULÁŘ PŘIHLÁŠKY

Nejprve ředitel školy nebo třídní učitel předá žákům formulář přihlášky k maturitní zkoušce. Formulář přihlášky mohou žáci obdržet již s předvyplněnými údaji nebo v „bianco“ verzi. Žáci potom přejdou k vyplnění formuláře, ve kterém se zorientují podle následujících pravidel.

### První strana formuláře přihlášky

1. Kontrola a případné doplnění osobních údajů
2. Uvedení, zda se jedná o termín řádný, náhradní, či opravný
3. Volba skladby maturitních předmětů
  - a) povinné předměty společné části MZ: **Český jazyk a literatura** je povinná pro všechny maturanty, druhý předmět je volitelný mezi **matematikou** a **cizím jazykem**, konkrétně mezi anglickým a německým jazykem
  - b) možnost volby až 2 nepovinných předmětů společné části (pro nepovinnou zkoušku nelze zvolit stejný předmět jako pro povinnou zkoušku)

### Druhá strana formuláře přihlášky

1. Volba povinných profilových zkoušek s uvedením jedné či více jejich forem: pravidla
2. pro volbu předmětů, počet povinných zkoušek a jejich formy (ústní, písemná práce, maturitní práce s obhajobou, praktická zkouška a jejich kombinace) stanovuje ředitel školy.  
Druhou stranu přihlášky je tedy třeba vyplnit v souladu s rozhodnutím ředitele

- kmenové školy
3. Při výběru nepovinných profilových (školních) zkoušek a jejich forem postupují žáci stejným způsobem jako u povinných profilových zkoušek.
  4. Pokud žák požaduje v souladu s maturitní vyhláškou uzpůsobení podmínek konání zkoušek společné části kvůli zdravotnímu handicapu, zaškrtně příslušnou kolonku a vyplní přílohu přihlášky v souladu s platným doporučením školského poradenského zařízení.

Takto vyplněnou přihlášku k maturitní zkoušce žáci podepíší a připíší aktuální datum. Formulář a případné přílohy přihlášky žáci odevzdají vedení školy nejpozději do 1. prosince 2016. Ředitel školy poté zajistí zápis údajů do centrálního registru. Poté žáci obdrží opět od ředitele školy **Výpis z přihlášky k maturitní zkoušce**. Ten žák důkladně zkontroluje a potvrdí převzetí Výpisu svým podpisem.