



Vyšší odborná škola lesnická a Střední lesnická škola  
Bedřicha Schwarzenberga, Písek, Lesnická 55  
397 01 Písek

---

tel.: 382 506 111, e-mail: lespi@lespi.cz

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

(účinnost od 5. 3. 2024)

**Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí  
VOŠL a SLŠ B. Schwarzenberga Písek, Lesnická 55 (dále jen škola)**

- Vnitřní řád ŠJ je ukotven v § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- Provoz ŠJ se řídí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, vše v platném znění.
- Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování a je k dispozici v elektronickém uložišti dokumentů školy, v kanceláři ŠJ, předsálí ŠJ a na webových stránkách školy.
- ŠJ poskytuje stravu pro žáky, studenty, zaměstnance školy a další strávníky.

### 1. Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců

**Žáci (studenti) mají právo:**

- a) na stravování ve ŠJ,
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami,
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím stravovacích referentů, třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

**Žáci (studenti) jsou povinni:**

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem,
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) prokázat objednanou stravu čipem nebo ISIC kartou (dále jen IC - od roku 2023) u výdejního

okénka – V případě zapomenutí čipu nebo IC je žák (student) povinen vyzvednout zdarma v kanceláři ŠJ náhradní doklad. Při ztrátě čipu nebo IC si zakoupí v kanceláři ŠJ nový čip a v informačním středisku duplikát IC.

- d) umožnit plynulý chod výdeje stravy včetně včasného odchodu z jídelny,
- e) odnést po jídle použité nádoby a zanechat čisté místo u stolu,
- f) neplýtvat potravinami,
- g) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. – Případné škody jsou žáci (zákonní zástupci) nebo studenti povinni uhradit.

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) vznést připomínky či návrhy k práci ŠJ prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy,
- b) odebrat stravu za první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

#### **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) řádně vyplnit přihlášku ke stravování do ŠJ a zakoupit ISIC kartu,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska,
- c) včas uhradit náklady na školní stravování,
- d) včas odhlásit a přihlásit stravu,
- e) odhlásit stravu žáka od druhého dne nepřítomnosti ve škole a školním zařízení.

## **2. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- a) Žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci školy a ostatní strávníci se navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- b) Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy a dodržují zásady slušného chování i k ostatním návštěvníkům školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ i školního řádu. V případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči zaměstnancům nebo žákům (studentům), nahlásí pedagogický dozor nebo vedoucí ŠJ skutečnost řediteli školy, který zajistí další postup.
- c) Dozor ve ŠJ zajišťují pedagogičtí pracovníci, vydávají strávníkům pokyny související s vnitřním řádem ŠJ a dbají na zajištění bezpečnosti ve ŠJ. Rozvrh dozorů je umístěn v předšálí ŠJ.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:**

- a) Žáci a studenti jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Žáci a studenti jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- c) Do prostoru ŠJ nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosíťů. Do budovy ŠJ je zákaz vstupu se zvířaty.
- d) Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled (rozpis na nástěnce v předšálí ŠJ)
- e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, řediteli školy a zástupci školy) všechny závady na zařízení (osobně v kanceláři ŠJ), v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory.

#### **Postup pro informování o úrazu:**

- a) Žák (student) okamžitě hlásí každý úraz, poranění či neduhu ve ŠJ pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka (studenta), je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák (student) je dopraven k lékařskému

ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

#### **Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:**

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem. Prevence a oznamuje vedení školy jakékoliv náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek, při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- a) Žák (student) má právo užívat zařízení ŠJ.
- b) Žák (student) udržuje zařízení ŠJ v pořádku a nepoškozené i všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka nebo studenta.
- d) Zjištěné poškození majetku ŠJ žáci nebo studenti neprodleně hlásí.

#### **5. Provoz ŠJ**

**Otevírací doba kanceláře ŠJ: 6,30 – 14,00 hod.**

Školní jídelna především zajišťuje stravování žáků v době pobytu ve škole a domově mládeže, souběžně umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy. ŠJ vaří dvě jídla, všichni strávníci mají automaticky přihlášeno první jídlo. Výběr druhého jídla je možný prostřednictvím webových stránek na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), přihlašovacím boxu (předsálí ŠJ), telefonicky nebo e-mailem 3 pracovní dny předem na kontakty:

**vedoucí ŠJ: Mašková Pavlína**  
**tel. číslo: 382 506 199**  
**e-mail: maskova@lespi.cz**

**stravování: Reichlová Jana**  
**tel. číslo: 382 506 199**  
**e-mail: reichlova@lespi.cz**

- V rámci doplňkové činnosti poskytuje ŠJ stravu i pro další strávnicky.
- Jídelníček je umístěn na stránkách školy, v předsálí ŠJ u objednávacího boxu a v jídelně u výdejního okénka.
- Přítomnost alergenních látek je číselně vyznačena na jídelníčku u uvedeného pokrmu.
- Seznam alergenů je umístěn na nástěnce ve školní jídelně a alergeny jsou uvedeny na jídelníčku pod číslicemi 1–14.
- Diety školní jídelna nevaří, pouze na požádání je možná úprava stravy.
- Změna jídelníčku je vyhrazena.
- Druhé večeře se podávají studené, formou výdeje svačín.

## **Výdejní doba ŠJ a pokyny pro odběr stravy:**

### **Žáci, studenti a zaměstnanci (PO – ČT)**

|                        |              |          |                   |
|------------------------|--------------|----------|-------------------|
| <b>SNÍDANĚ</b>         | <b>6,30</b>  | <b>-</b> | <b>7,30 hod.</b>  |
| <b>OBĚD</b>            | <b>11,30</b> | <b>-</b> | <b>14,00 hod.</b> |
| <b>Další stravníci</b> | <b>11,00</b> | <b>-</b> | <b>11,25 hod.</b> |
| <b>VEČEŘE I. a II.</b> | <b>16,30</b> | <b>-</b> | <b>17,30 hod.</b> |

### **Žáci, studenti a zaměstnanci (pátek) – nebo náhradní odjezdový den**

|                |              |          |                   |
|----------------|--------------|----------|-------------------|
| <b>SNÍDANĚ</b> | <b>6,30</b>  | <b>-</b> | <b>7,30 hod.</b>  |
| <b>OBĚD</b>    | <b>10,45</b> | <b>-</b> | <b>12,30 hod.</b> |

Mimo tuto výdejní dobu je ŠJ uzavřena.

## **6. Povinnosti stravníků**

- Před nástupem do školy vyplní každý žák nebo student přihlášku ke stravování – ŠJ si ji ponechá po dobu studia. Případné změny je žák nebo student povinen neprodleně nahlásit v kanceláři ŠJ.
- Při odběru stravy stravník přiloží čip nebo ISIC kartu (IC) ke snímači odběru stravy, tím prokáže přihlášený druh stravy (noví žáci od roku 2023 pouze IC).
- V žádném případě není neodebraná strava na čip nebo ISIC kartu považována za odhlášenou.
- Pokud stravník čip (IC) zapomene, nahlásí v kanceláři ŠJ, že čip (IC) nemá a podle přihlášené stravy obdrží zdarma náhradní potvrzení na odebrání stravy.
- Při ztrátě čipu nebo IC je stravník povinen zakoupit si nový čip opět za 150,- Kč (121,- Kč – nevratný) nebo náhradní IC za 100,- Kč v informačním středisku.
- Stravník neodnáší jídlo v jídlonosičích (s výjimkou 1. dne neplánované nepřítomnosti), stravu však dostane na talíři a sám si ji přendá do jídlonosičů.
- Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování – měly by být zkonsumovány do 30 minut od převzetí.
- Stravník včas nahlásí ukončení studia nebo nemoc v kanceláři ŠJ (osobně, telefonicky nebo e-mailem).
- Stravník dodržuje zásady hygieny společného stravování (čisté ruce, čistá obuv, klid a pořádek v jídelně, nevodí do jídelny zvířata, dodržuje pokyny orgánů hygienické služby pro zabezpečení hygieny (brání vzniku a šíření přenosných onemocnění).
- Stravník dodržuje zásady slušného chování (zejména u výdejního pultu) nepoškozuje vybavení ŠJ a nevynáší nádobí mimo ŠJ.
- Při znečištění jídelního setu, podlahy hotovým pokrmem, zajistí úklid u personálu školní kuchyně.
- Zaměstnanci jsou povinni svou nepřítomnost nahlášovat vždy včas a nemají nárok na stravu ani 1. den pracovní neschopnosti.
- Připomínky ke stravě je nutno řešit ihned s vedoucí ŠJ, nebo prostřednictvím stravovacích referentů.

## **7. Přihlášení, odhlášení a ukončení stravy**

- Nový žák (student) při nástupu do školy obdrží přihlašovací jméno a heslo, na které si bude objednávat stravu přes internet a zakoupí si v informačním středisku ISIC kartu za 350,- Kč (nově od roku 2023).
- ISIC karta je víceúčelová a slouží též k objednávání stravy na boxu a ke kontrole odběru objednané stravy. Při její ztrátě si stravník vyřídí v informačním středisku náhradní kartu za 100,- Kč.
- Strava lze objednat přes internet (na adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz)), nebo na objednávkovém boxu v předšálí ŠJ. Mimořádně je možné provést změnu stravy v kanceláři ŠJ den předem, ale v omezeném množství (3-5

- porcí).
- d) Po ukončení studia (zaměstnání, u ostatních strážníků ukončení odběru stravy) a odevzdání funkčního čipu v kanceláři ŠJ, dostane žák (student), zaměstnanec a ostatní strážník zpět jistinu 150,- Kč. Nové čipy za 121,- Kč jsou nevratné.
  - e) Všechny změny v přihlášení stravy je nutno provést 3 pracovní dny předem do 11,00 hod.
  - f) Na objednávkovém boxu lze přihlašovat stravu na 7 dní dopředu (počítá se i SO a NE).
  - g) Hromadné přihlášky a odhlášky stravy (nebo nahlášení studené stravy) zajišťuje stravovací referent s písemným doložením objednávky (jmenný seznam a datum odjezdu) 3 dny předem.
  - h) Odhlášky stravy je možné provést přes internet (box) den předem do 9,00 hod.
  - i) Na den odjezdu je možno zajistit místo oběda nebo večeře studený balíček.

## 8. Výše stravného

|                               |                                                            |                                 |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Žáci a studenti</b>        | <b>SNÍDANĚ A PŘESNÍDÁVKA</b>                               | <b>33,-- Kč</b>                 |
|                               | (poskytují se souběžně formou výběru a účtují se společně) |                                 |
|                               | <b>OBĚD</b>                                                | <b>45,-- Kč</b>                 |
|                               | <b>VEČEŘE</b>                                              | <b>42,-- Kč</b>                 |
|                               | <b>II. VEČEŘE</b>                                          | <b>18,-- Kč</b>                 |
| <b>Zaměstnanci</b>            | <b>OBĚD</b>                                                | <b>25,-- Kč + FKSP 20,-- Kč</b> |
|                               | <b>VEČEŘE</b>                                              | <b>25,-- Kč + FKSP 17,-- Kč</b> |
| <b>Další strážníci (cizí)</b> | <b>SNÍDANĚ</b>                                             | <b>100,-- Kč</b>                |
|                               | <b>OBĚD</b>                                                | <b>140,-- Kč</b>                |
|                               | <b>VEČEŘE</b>                                              | <b>130,-- Kč</b>                |

## 9. Platby

Platby za stravování a ubytování se provádí 1x za měsíc zpětně převodem z účtu (za měsíc září provádíme odečet z účtu v měsíci říjnu a za měsíc červen v měsíci červenci). Neprovedené platby zaplatí strážník neprodleně po upozornění vedoucí admin. pracovnící kanceláře ŠJ v hotovosti, nebo převodem z účtu (částka pro zaplacení bude strážníkovi oznámena v kanceláři ŠJ).

Pro vyúčtování stravného je důležitý počet přihlášené stravy, nikoliv počet odebrané stravy.

Nesrovnalosti v platbách je nutné oznámit co nejdříve po prokázání vzniklého rozdílu (nejpozději do 20 dnů).

### **Záloha na stravu a ubytování (musí být zaplacená nejpozději v den nástupu ke studiu):**

- záloha na celodenní stravu a ubytování pro žáka a studenta **4 500,- Kč**
- záloha na oběd pro dojíždějící žáky a studenty **1 100,- Kč**

### **Doporučený limit při zadávání povolení k inkasu:**

- pro celodenní stravování a ubytování **5 000,- Kč**
- pro obědové strážníky **1 200,- Kč**

## **10. Ukončení stravování:**

Ředitel školy ukončí žákovi (studentovi) stravu, pokud zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil požadovanou částku za stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem školy na jiný termín úhrady.

Vedoucí ŠJ: Pavlína Mašková

Ředitel školy: PhDr. Michal Grus

V Písku 5. 3. 2024