Vyšší odborná škola lesnická a Střední lesnická škola
Bedřicha Schwarzenberga, Písek, Lesnická 55
397 01 Písek

tel.: 382 506 111, e-mail: lespi@lespi.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

(účinnost od 1. 9. 2026)

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí
VOŠL a SLŠ B. Schwarzenberga Písek, Lesnická 55 (dále jen škola)

- Vnitřní řád ŠJ je ukotven v § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- Provoz ŠJ se řídí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, vše v platném znění.
- Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování a je k dispozici v elektronickém uložišti dokumentů školy, v kanceláři ŠJ, předsálí ŠJ a na webových stránkách školy.
- ŠJ poskytuje stravu pro žáky, studenty, zaměstnance školy a další strávníky.

1. Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců

Žáci (studenti) mají právo:

a) na stravování ve ŠJ,
b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami,
d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím stravovacích referentů, třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

Žáci (studenti) jsou povinni:

a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem,
b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) prokázat objednanou stravu čipem nebo ISIC kartou (dále jen IC - od roku 2023) u výdejního okénka – V případě zapomenutí čipu nebo IC je žák (student) povinen vyzvednout zdarma

v kanceláři ŠJ náhradní doklad. Při ztrátě čipu nebo IC si zakoupí v informačním středisku duplikát IC.

d) umožnit plynulý chod výdeje stravy včetně včasného odchodu z jídelny,
e) odnést po jídle použité nádobí a zanechat čisté místo u stolu,
f) neplýtvat potravinami,
g) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. – Případné škody jsou žáci (zákonní zástupci) nebo studenti povinni uhradit.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) vznést připomínky či návrhy k práci ŠJ prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy,
b) odebrat stravu za první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a) řádně vyplnit přihlášku ke stravování do ŠJ a zakoupit ISIC kartu,
b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska,
c) včas uhradit náklady na školní stravování,
d) včas odhlásit a přihlásit stravu,
e) odhlásit stravu žáka od druhého dne nepřítomnosti ve škole a školním zařízení.

2. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

a) Žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci školy a ostatní strávníci se navzájem chovají slušně a ohleduplně.
b) Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy a dodržují zásady slušného chování i k ostatním návštěvníkům školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ i školního řádu. V případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči zaměstnancům nebo žákům (studentům), nahlásí pedagogický dozor nebo vedoucí ŠJ skutečnost řediteli školy, který zajistí další postup.
c) Dozor ve ŠJ zajišťují pedagogičtí pracovníci, vydávají strávníkům pokyny související s vnitřním řádem ŠJ a dbají na zajištění bezpečnosti ve ŠJ. Rozvrh dozorů je umístěn v předsálí ŠJ.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

a) Žáci a studenti jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
b) Žáci a studenti jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
c) Do prostoru ŠJ nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídlonosičů. Do budovy ŠJ je zákaz vstupu se zvířaty.
d) Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled (rozpis na nástěnce v předsálí ŠJ)
e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, řediteli školy a zástupci školy) všechny závady na zařízení (osobně v kanceláři ŠJ), v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory.

Postup pro informování o úrazu:

a) Žák (student) okamžitě hlásí každý úraz, poranění či neduhu ve ŠJ pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka (studenta), je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák (student) je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:

a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem. Prevence a oznamuje vedení školy jakékoliv náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek, při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

a) Žák (student) má právo užívat zařízení ŠJ.
b) Žák (student) udržuje zařízení ŠJ v pořádku a nepoškozené i všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka nebo studenta.
d) Zjištěné poškození majetku ŠJ žáci nebo studenti neprodleně hlásí.

5. Provoz ŠJ

Otevírací doba kanceláře ŠJ: 6,30 – 14,00 hod.

Školní jídelna především zajišťuje stravování žáků v době pobytu ve škole a domově mládeže, souběžně umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy. ŠJ vaří dvě jídla, všichni strávníci mají automaticky přihlášeno první jídlo. Výběr druhého jídla je možný prostřednictvím webových stránek na www.strava.cz, telefonicky nebo e-mailem 2 pracovní dny předem na kontakty:

vedoucí ŠJ: Reichlová Jana
tel. číslo: 382 506 199
e-mail: reichlová@lespi.cz

- V rámci doplňkové činnosti poskytuje ŠJ stravu i pro další strávníky.
- Jídelníček je umístěn na stránkách školy, v přesálí ŠJ a v jídelně u výdejního okénka.
- Přítomnost alergenních látek je číselně vyznačena na jídelníčku u uvedeného pokrmu.
- Seznam alergenů je umístěn na nástěnce ve školní jídelně a alergeny jsou uvedeny na jídelníčku pod číslicemi 1–14.
- Diety školní jídelna nevaří, pouze na požádání je možná úprava stravy.
- Změna jídelníčku je vyhrazena.
- Druhé večeře se podávají studené, formou výdeje svačin.
- ŠJ umožňuje žákům a studentům konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. V případě potřeby poskytne ŠJ nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní.

Výdejní doba ŠJ a pokyny pro odběr stravy:

Žáci, studenti a zaměstnanci (PO – ČT)

SNÍDANĚ	**6,30**	**-**	**7,30 hod.**
OBĚD	**11,30**	**-**	**14,00 hod.**
Další strávníci	**11,00**	**-**	**11,25 hod.**
VEČEŘE I. a II.	**16,30**	**-**	**17,30 hod.**

Žáci, studenti a zaměstnanci (pátek) – nebo náhradní odjezdový den

SNÍDANĚ	**6,30**	**-**	**7,30 hod.**
OBĚD	**10,45**	**-**	**12,30 hod.**

Mimo tuto výdejní dobu je ŠJ uzavřena.

6. Povinnosti strávníků

a) Před nástupem do prvního ročníku vyplní každý žák nebo student přihlášku ke stravování – ŠJ si ji ponechá po dobu studia. Případné změny je žák nebo student povinen neprodleně nahlásit v kanceláři ŠJ.
b) Při odběru stravy strávník přiloží čip nebo ISIC kartu (IC) ke snímači odběru stravy, tím prokáže přihlášený druh stravy (noví žáci od roku 2023 pouze IC).
c) V žádném případě není neodebraná strava na čip nebo ISIC kartu považována za odhlášenou.
d) Pokud strávník čip (IC) zapomene, nahlásí v kanceláři ŠJ, že čip (IC) nemá a podle přihlášené stravy obdrží zdarma náhradní potvrzení na odebrání stravy.
e) Při ztrátě čipu nebo IC je strávník povinen zakoupit si náhradní IC za 100,- Kč v informačním středisku.
f) Strávník neodnáší jídlo v jídlonosičích (s výjimkou 1. dne neplánované nepřítomnosti), stravu však dostane na talíři a sám si ji přendá do jídlonosičů.
g) Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování – měly by být zkonzumovány do 30 minut od převzetí.
h) Strávník včas nahlásí ukončení studia nebo nemoc v kanceláři ŠJ (osobně, telefonicky nebo e-mailem).
i) Strávník dodržuje zásady hygieny společného stravování (čisté ruce, čistá obuv, klid a pořádek v jídelně, nevodí do jídelny zvířata, dodržuje pokyny orgánů hygienické služby pro zabezpečení hygieny (brání vzniku a šíření přenosných onemocnění).
j) Strávník dodržuje zásady slušného chování (zejména u výdejního pultu) nepoškozuje vybavení ŠJ a nevynáší nádobí mimo ŠJ.
k) Při znečištění jídelního setu, podlahy hotovým pokrmem, zajistí úklid u personálu školní kuchyně.
l) Zaměstnanci jsou povinni svou nepřítomnost nahlašovat vždy včas a nemají nárok na stravu ani 1. den pracovní neschopnosti.
m) Připomínky ke stravě je nutno řešit ihned s vedoucí ŠJ, nebo prostřednictvím stravovacích referentů.

7. Přihlášení, odhlášení a ukončení stravy

a) Nový žák (student) při nástupu do školy obdrží přihlašovací jméno a heslo, na které si bude objednávat stravu přes internet a zakoupí si v informačním středisku ISIC kartu za 350,- Kč (nově od roku 2023).
b) Stravu lze objednat přes internet (na adrese www.strava.cz). Mimořádně je možné provést změnu stravy v kanceláři ŠJ den předem, ale v omezeném množství (3-5 porcí).
c) Po ukončení studia (zaměstnání, u ostatních strávníků ukončení odběru stravy) a odevzdání funkčního čipu v kanceláři ŠJ, dostane žák (student), zaměstnanec a ostatní strávník zpět jistinu 150,- Kč. Nové čipy za 121,- Kč jsou nevratné.
d) Všechny změny v přihlášení stravy je nutno provést 2 pracovní dny předem do 11,00 hod.
e) Hromadné přihlášky a odhlášky stravy (nebo nahlášení studené stravy) zajišťuje stravovací referent s písemným doložením objednávky (jmenný seznam a datum odjezdu) 2 dny předem.
f) Odhlášení stravy je možné provést přes internet den předem do 9,00 hod.
g) Na den odjezdu je možno zajistit místo oběda nebo večeře studený balíček.

8. Výše stravného

Žáci a studenti	**SNÍDANĚ vč. PŘESNÍDÁVKY**	**34,--Kč**
	(poskytují se souběžně formou výběru a účtují se společně)	
	OBĚD	**45,-- Kč**
	VEČEŘE vč. SVAČINY	**43,--Kč**
	II. VEČEŘE	**20,-- Kč**
Zaměstnanci	**OBĚD**	**35,-- Kč + FKSP 19,64,--Kč**
	VEČEŘE	**35,-- Kč + FKSP 17,86-- Kč**
Další strávníci (cizí)	**SNÍDANĚ**	**100,--Kč**
	OBĚD	**140,--Kč**
	VEČEŘE	**130,-- Kč**

9. Platby

Platby za stravování a ubytování se provádí 1x za měsíc zpětně převodem z účtu (za měsíc září provádíme odečet z účtu v měsíci říjnu a za měsíc červen v měsíci červenci). Neprovedené platby zaplatí strávník neprodleně po upozornění vedoucí admin. pracovnicí kanceláře ŠJ v hotovosti, nebo převodem z účtu (částka pro zaplacení bude strávníkovi oznámena v kanceláři ŠJ).

Pro vyúčtování stravného je důležitý počet přihlášené stravy, nikoliv počet odebrané stravy.

Nesrovnalosti v platbách je nutné oznámit co nejdříve po prokázání vzniklého rozdílu (nejpozději do 20 dnů).

Záloha na stravu a ubytování (musí být zaplacena nejpozději v den nástupu ke studiu):

- záloha na celodenní stravu a ubytování pro žáka a studenta **4 500,- Kč**
- záloha na oběd pro dojíždějící žáky a studenty **1 100,- Kč**

Doporučený limit při zadávání povolení k inkasu:

- pro celodenní stravování a ubytování **5 000,- Kč**
- pro obědové strávníky **1 200,- Kč**

10. Ukončení stravování:

Ředitel školy ukončí žákovi (studentovi) stravu, pokud zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil požadovanou částku za stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem školy na jiný termín úhrady.

Vedoucí ŠJ: Jana Reichlová

Ředitel školy: PhDr. Michal Grus

V Písku 1. 9. 2026