



Vyšší odborná škola lesnická a Střední lesnická škola
Bedřicha Schwarzenberga, Písek, Lesnická 55
397 01 Písek

tel.: 382 506 111, e-mail: lespi@lespi.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD a VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Vnitřní směrnice 1/2018

Vypracoval: PhDr. Michal Grus, ředitel školy

Schválil: Školská rada VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, Písek, Lesnická 55

Ředitel Vyšší odborné školy lesnické a Střední lesnické školy Bedřicha Schwarzenberga, Písek, Lesnická 55, vydává tímto podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), tento Školní řád a Vnitřní řád domova mládeže (dále jen „tento řád“):

Část A – Základní ustanovení

1. Vyšší odborná škola lesnická a Střední lesnická škola Bedřicha Schwarzenberga, Písek, Lesnická 55, (dále jen „škola“) je právní subjekt – příspěvková organizace zřízená Jihočeským krajem, U Zimního stadionu 1952/2, 370 70 České Budějovice. Jejími organizačními součástmi jsou:
 - vyšší odborná škola lesnická,
 - střední lesnická škola,
 - domov mládeže (Písek, Burketova 52B),
 - školní jídelna (Písek, Burketova 52A).
2. Ve všech dalších ustanoveních tohoto řádu, kde je uvedeno „žák“, rozumí se tím i „žákyně“, kde je uvedeno „student“, rozumí se tím i „studentka“, kde je uvedeno „učitel“, rozumí se tím i „učitelka“.
3. Část C tohoto řádu je „vnitřním řádem“ domova mládeže ve smyslu § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.
4. Tento řád se vztahuje na všechny žáky a studenty školy, není-li v něm výslovně uvedeno jinak, včetně žáků a studentů ubytovaných v domově mládeže školy. Přiměřeně se proto vztahuje i na žáky a studenty jiných škol v domově mládeže školy ubytované nebo ve školní jídelně školy stravované.



Vyšší odborná škola lesnická a Střední lesnická škola
Bedřicha Schwarzenberga, Písek, Lesnická 55
397 01 Písek

tel.: 382 506 111, e-mail: lespi@lespi.cz

Část B

ŠKOLNÍ ŘÁD

Část B – Školní řád

1. Podrobnosti výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a studentů

1.1. Práva žáků, jejich zákonných zástupců a studentů

1.1.1. Žáci a studenti školy mají právo:

- a) na vzdělávání a na školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) sdružovat se v legálně registrovaných žákovských, studentských, zájmových nebo stavovských občanských sdruženích a iniciativách,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,
- h) požádat (v případě nezletilých žáků prostřednictvím zákonných zástupců) ředitele školy o uznání předchozího vzdělání, o přeřazení do vyššího ročníku (bez absolvování ročníku předchozího), o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, o přerušení vzdělávání, o opakování ročníku, o uvolnění z vyučování některého předmětu zčásti nebo zcela (tj. žák nebo student nebude hodnocen; z předmětu tělesná výchova na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře), v případě žáků a studentů se zdravotním postižením z provádění určitých činností,
- i) na přerušení vzdělávání z důvodu těhotenství a mateřství, jde-li o žákyni nebo studentku, jejíž praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo spočívá v pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních právních předpisů, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku by ohrožovalo její těhotenství,
- j) požádat (v případě nezletilých žáků prostřednictvím zákonných zástupců) o snížení poplatku za ubytování v domově mládeže a v případě studentů též o snížení školného,
- k) na zapůjčení učebnic z knihovny informačního centra, jde-li o žáky z rodin s nízkými příjmy.

1.1.2. Práva uvedená v bodech b), c), f) a g) náleží též zákonným zástupcům nezletilých žáků.

1.1.3. Rodiče zletilých žáků a studentů, popřípadě jiné osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a studentů.

1.1.4. Zletilí žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a studenti mají právo se odvolat proti rozhodnutím ředitele školy o jejich právech a povinnostech (ve správním řízení), a to k odvolacímu orgánu, kterým je Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihočeského kraje v Českých Budějovicích.

1.2. Povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a studentů

1.2.1. Všichni žáci a studenti jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a být připraveni na výuku, nosit pomůcky a školní potřeby, účastnit se akcí pořádaných školou a vzdělávat se,
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a s tímto řádem,
- c) chránit životy a zdraví své i svých spolužáků, a proto dodržovat tento řád, školní předpisy a pokyny zaměstnanců školy k bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole i při výuce mimo školu, k protipožární ochraně a k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci během praktické výuky v laboratořích, dílnách, na pracovištích v terénu aj.
- d) respektovat práva spolužáků a spoluobčanů a zdržovat se jednání, které by druhými mohlo být pocíťováno jako urážlivé, dotýkající se jejich rasy, národnosti, náboženského vyznání či politické příslušnosti nebo snižující lidskou důstojnost,
- e) ve škole i při akcích, které pořádá škola nebo při kterých jsou vnímáni veřejností jako reprezentanti školy, slušně vystupovat, být upraveni, užívat čistý, situaci a účelu přiměřený oděv, reprezentovat lesnický stav a školu a dbát o její dobrou pověst,
- f) být přítomni ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny a dále na počátku každé další vyučovací hodiny (vyučovací hodina začíná okamžikem, kdy skončil zvukový signál, oznamující konec přestávky),
- g) podle stanoveného pořadí vykonávat službu ve třídě ve prospěch ostatních žáků. Služba je odpovědná za čistotu a pořádek v učebně své třídy a své povinnosti přiměřeně plní i ve specializovaných učebnách (cvičebnách, laboratořích, dílnách apod.) a při praktickém vyučování na pracovištích v terénu:
 - připravit učebnu na vyučování (doplnit křídou, zajistit fix),
 - přinést pomůcky pro vyučování podle pokynů učitele a po skončení hodiny je opět odnést na místo jejich trvalého uložení,
 - nahlásit učiteli jména nepřítomných žáků a důvod jejich nepřítomnosti, je-li znám,
 - průběžně udržovat pořádek v učebně, umývat tabuli a větrat třídu podle potřeby,
 - neprodleně hlásit třídnímu učiteli poškození zjištěné na zařízení učebny,
 - po skončení vyučování připravit učebnu k úklidu zdvižením židlí na stolky, zkontrolovat uzavření oken, uzavření vody a zhasnout světla,
 - nerušit při vyučování ve škole, mimo školu při praktickém vyučování, stejně jako při akcích pořádaných kdekoli školou, jakýmikoliv hlučnými činnostmi nebo provozem technických zařízení. (Během vyučování je žákům a studentům zakázáno používat mobilní telefony; tento zákaz se nevztahuje na případy, kdy vyučující používání mobilního telefonu výslovně povolí, a na dobu přestávek mezi vyučovacími hodinami. Nestanoví-li vyučující jinak, mají žáci a studenti v době výuky ztišený mobilní telefon uschovaný v batohu nebo tašce.
V případě, že žák poruší školní řád tím, že používá při vyučovacích hodinách mobilní telefon, nelze-li jinak, má vyučující právo mu mobilní telefon odebrat pro zbytek vyučovacích hodin.

1.2.2. Zletilí žáci a studenti školy jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem (viz kap. 8),

- c) oznamovat škole další údaje podstatné pro průběh jejich vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích.

1.2.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) osobně se zúčastnit na výzvu ředitele školy projednání závažných otázek, které se týkají vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem (viz kap. 8),
- e) oznamovat škole další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2. Vzájemné vztahy žáků a studentů se zaměstnanci ve škole

- 2.1. Vztahy mezi žáky nebo studenty a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 2.2. Žáci a studenti jsou povinni jednat slušně a zdvořile se zaměstnanci školy, oslovovat je „pane“ nebo „paní“ a jejich funkcí (např. *pane učiteli/paní učitelko, pane školníku, paní kuchařko*) nebo akademickým titulem (např. *pane magistře, paní inženýrko*) nebo příjmením, pokud jej znají (např. *pane Dvořáčku, paní Zábranská*).
- 2.3. Zvláště hrubé slovní útoky a fyzické útoky žáka nebo studenta proti zaměstnanci školy se považují za závažné porušení povinností žáka nebo studenta stanovených školským zákonem.

3. Provoz a vnitřní režim školy

- 3.1. Do školy se vstupuje přes vrátnici domova mládeže v Burketově ulici. V případě potřeby lze do budovy střední lesnické školy vstupovat také vchodem do této budovy v Lesnické ulici, který se ve dnech školního vyučování odemyká v 6.30 hod. a znovu se uzamyká v 18.00 hod. (v pátek 14.00 hod.).
- 3.2. Učebny tříd se odemykají v 6.30 hod. a znovu se uzamykají po provedení odpoledního úklidu.
- 3.3. Specializované cvičebny, laboratoře a dílny odemykají učitelé, kteří za tyto učebny odpovídají, a to před začátkem vyučování v dané učebně. Znovu se uzamykají po ukončení vyučování a po kontrole pořádku v nich. Provoz těchto specializovaných učeben se řídí jejich provozním řádem.

3.4. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek:

- 0. hodina: 7.10 – 7.55
- 1. hodina: 8.00 – 8.45
- 2. hodina: 8.55 – 9.40
- 3. hodina: 10.00 – 10.45
- 4. hodina: 10.55 – 11.40
- 5. hodina: 11.50 – 12.35
- 6. hodina: 12.45 – 13.30
- 7. hodina: 13.40 – 14.25
- 8. hodina: 14.35 – 15.20
- 9. hodina: 15.30 – 16.15
- 10. hodina: 16.25 – 17.10

(V pátek trvá velká přestávka 15 minut, dle toho se další časy o 5 minut posouvají.)

- 3.5. K odjezdu na praktické vyučování autobusem na Školní polesí Hůrky Krajského školního hospodářství nastupují žáci a studenti v 7.00 hod. Odjezd z polesí zpět do školy je v 13.30 hod., (v pátek v 11.00 hod.). Pokud se praktické vyučování dočasně koná na jiném místě nebo ve spolupráci s jiným smluvním partnerem, může se časová organizace praktického vyučování přizpůsobit daným podmínkám.
- 3.6. K dopravě na praktické vyučování konané mimo areál školy užívají žáci a studenti přednostně k tomu určené dopravní prostředky: školní autobus nebo školní auta.
Žáci a studenti školy nemají výjimku z ustanovení § 53 lesního zákona, není jim proto dovoleno vjíždět soukromými motorovými vozidly na lesní cesty ani v lesním hospodářském celku Hůrky Krajského školního hospodářství a parkovat zde. Pokud žáci a studenti se svolením vedení Školního polesí Hůrky přijedou soukromým motorovým vozidlem ke správní budově polesí, jsou povinni zaparkovat vozidlo na místě k tomu vyhrazeném.
- 3.7. Žáci a studenti nesmí opouštět budovu školy v době dopoledního vyučování (s výjimkou přechodu na výuku TV).
- 3.8. Uvnitř budov školy je žákům a studentům dovolen pohyb v lehké vycházkové obuvi, naproti tomu není dovolen pohyb v jakékoliv obuvi s profilovou podrážkou, zvláště pak v obuvi pracovní, s výjimkou přímého vstupu do šaten pracovních oděvů a obuvi (v suterénu budovy střední lesnické školy) za účelem přezutí do lehké obuvi.
- 3.9. Do areálu školy není žákům a studentům dovoleno vjíždět soukromými motorovými vozidly, s výjimkou přepravy nákladů (v takovém případě smí vozidlo vjet do areálu školy a setrvat v něm pouze na dobu nezbytně nutnou k naložení nebo složení nákladu) a s výjimkou vjezdu motocyklů užívaných žáky denně dojíždějícími do školy z místa jejich trvalého bydliště (v takovém případě smí zaparkovat pouze na místě k tomu vyhrazeném a s předchozím souhlasem ředitele školy).

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1. Žáci a studenti jsou povinni mít pro případ potřeby k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.
- 4.2. Při výuce předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, výuce tělesné výchovy a při sportovních akcích (zejména lyžařský výcvik apod.) se klade důraz na úrazovou prevenci, a je proto vyžadováno ukázněné chování žáků a studentů.
- 4.3. Ve vymezených prostorách školy je umístěn kamerový systém, který se využívá výlučně způsobem a v míře, v jaké slouží k zajištění bezpečnosti a zdraví žáků, studentů, zaměstnanců školy a dalších osob a k zajištění ochrany majetku školy.
- 4.4. Žáci a studenti musí být průkazně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví, případně o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a požární ochraně, a to vždy:
 - při úvodu do studia a dále na začátku každého školního roku,
 - před nástupem na praktické vyučování,
 - na začátku sportovních kurzů, exkurzí apod.
 - před započítím každé konkrétní činnosti při praktickém vyučování v dílnách, laboratořích a odborných pracovnách i jiných pracovištích, při výuce i mimoškolní činnosti v tělocvičně a sportovních zařízeních (posilovna, hřiště), včetně akcí mimo školu.

O poučení se provádí záznam v třídní knize, v případě odborného výcviku též v deníku učitele odborného výcviku, s osnovou poučení v příloze.

Poučení o obsahu důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení se dokládá samostatně pořízeným zápisem podepsaným žáky nebo studenty, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

Pokud tak stanoví předpisy nebo je-li to odůvodněno rizikem dané činnosti, je přílohou záznamu či zápisu také doklad o provedeném ověření znalostí žáků o ustanovení příslušných právních a ostatních předpisů, pokynů a řádů (dílen, laboratoře, tělocvičny apod.).

- 4.5. Žáci a studenti musí být průkazně – tj. s pořízením zápisu v třídní knize – seznámeni se zásadami poskytování první pomoci, rozmístěním lékárniček (areál školy: sekretariát školy, tělocvična, laboratoř, vrátnice domova mládeže a jídelna, areál Školního polesí Hůrky: školní dílny, kancelář Školního polesí Hůrky) a umístěním seznamu telefonních čísel zdravotnických zařízení, včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček (tj. vrátnice domova mládeže a kancelář školního polesí). Přiměřená opatření k zajištění první pomoci se provádí i při školních akcích konaných mimo školu.
- 4.6. Žáci a studenti, kteří nebyli v době poučení přítomni, musí být průkazně poučeni v nejbližším vhodném termínu.

- 4.7. Pro účast na vzdělávacích činnostech a akcích školy konaných mimo školu nebo Školní polesí Hůrky se vyžaduje písemný souhlas zákonných zástupců nezletilých žáků, případně prohlášení o tom, že žák je zdravý a nebylo mu nařízeno karanténní opatření.
- 4.8. Žáci nebo studenti se bez odložení – nebo zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení – ozdobných, pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů, jakými jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. nesmí zúčastnit pracovní nebo pohybové činnosti. Tyto předměty žáci přednostně ukládají do svých uzamčených skříněk. Pokud to není z jakéhokoliv důvodu možné, odkládají je na místo určené příslušným pedagogickým pracovníkem tak, aby byly pod zrakovou kontrolou několika na místě přítomných osob.
- 4.9. Žáci a studenti používají při tělesné výchově a při sportovních akcích ve škole i mimo školu náležitý cvičební úbor a obuv.
- 4.10. Na žáky a studenty se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce upravující pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání. Pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, musí být v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienické a jiné právní předpisy (např. upravující dělení tříd na skupiny).
- 4.11. Žáci střední lesnické školy v oborech vzdělávání s výučním listem jsou povinni užívat při odborném výcviku ochranné pracovní oděvy, obuv a další osobní ochranné pomůcky, kterými je škola vybavila a udržovat je čisté. Jejich ztrátu, poškození nebo opotřebení, které by snížilo jejich funkčnost, jsou povinni neprodleně ohlásit příslušnému učiteli odborného výcviku.
- 4.12. Žáci střední lesnické školy v oborech vzdělávání s maturitou a studenti vyšší odborné školy lesnické používají při praktickém vyučování (zejména v terénu) vlastní oděv a obuv, vhodné pro pohyb v terénu a splňující požadavky BOZP.
- 4.13. V zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí a k zajištění výchovného působení vykonávají pedagogičtí pracovníci podle stanoveného rozvrhu dohled nad žáky, a to (úměrně věku žáků) vždy jeden učitel celodenní dohled v budově střední lesnické školy a jeden vychovatel po dobu výdeje stravy ve školní jídelně. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem vyučování, končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.
- 4.14. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled nad žáky i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při praktické přípravě, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na místě určeném pedagogickým pracovníkem, který tuto akci organizuje, a končí na jím rovněž předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nebo

příslušný pedagogický pracovník nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům a studentům.

- 4.15. Při akcích konaných mimo školu, spojených s ubytováním účastníků v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně tam platné. Žáci dodržují režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu, které stanoví a s nimiž žáky seznámí vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
- 4.16. Dohled nad žáky mohou z pověření ředitele konat i jiné zletilé osoby, plně způsobilé k právním úkonům, které jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. V komplexu počítačových učeben přístupných žákům a studentům v době mimo školní vyučování tak dohled vykonává správce počítačové sítě.
- 4.17. Při tělesné výchově příslušný pedagogický pracovník před zahájením výuky zkontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní, vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny a zajišťuje bezpečnost žáků po celou dobu vyučování. Pokud výjimečně musí výuku přerušit, může dohled nad žáky zajistit zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
- 4.18. Při konání soutěží a přehlídek zajišťuje v průběhu soutěže dohled nad žáky a bezpečností a ochranou jejich zdraví organizátor soutěže (přehlídky), pokud organizační řád této soutěže (přehlídky) výslovně nestanoví, že je zajišťuje škola, nebo pokud se se zákonným zástupcem nezletilého žáka či se zletilým žákem nedohodne jinak. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků. Dohled nad žáky a bezpečnost a ochranu jejich zdraví po dobu dopravy na soutěž (přehlídku) a ze soutěže (přehlídky) zajišťuje škola, pokud se se zákonným zástupcem nezletilého žáka či se zletilým žákem nedohodne jinak.
- 4.19. Při výjezdech do zahraničí, které škola organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech, zařadí vedoucí akce do výjezdu pouze zletilé žáky a ty nezletilé žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce, pokud mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Před uskutečněním výjezdu žáky, případně jejich zákonné zástupce poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při zahraničních výjezdech a pořídí o tom záznam, podepsaný jeho účastníky.
- 4.20. V případě úrazu žáka nebo studenta je každý přítomný zaměstnanec školy povinen podle svých schopností poskytnout zraněnému první pomoc a podle závažnosti úrazu, s ohledem na věk zraněného a případně i na další okolnosti zajistí přivolání rychlé lékařské pomoci nebo doprovod zraněného do zdravotnického zařízení a zpět, popř. domů, zletilou osobou, plně způsobilou k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Pak neprodleně informuje příslušného pedagogického pracovníka (třídní učitel, vychovatel ve službě), který, jedná-li se o nezletilého žáka, o události a provedených opatřeních rovněž neprodleně informuje jeho zákonného zástupce a vedení školy (ředitele školy nebo jeho zástupce).

O školním úrazu musí být následně sepsán záznam, který vyhotoví za žáka v danou chvíli odpovědný pracovník, v případě, že tomu tak nemůže být, vyhotoví záznam kdokoliv jiný, kdo je s úrazem obeznámen.

4.21. Žáci a studenti mají právo vyžadovat přiměřené prostředí ve třídách, učebnách a laboratořích, klubovnách a ubytovacích pokojích, zejména jejich vytápění na minimální teplotu 20° C v denních místnostech, učebnách, odborných pracovnách a dalších místnostech určených k trvalé činnosti a 18° C v tělocvičnách, jídelnách a dalších místnostech pro krátkodobou činnost.

4.22. Žáci a studenti nesmí přicházet do školy, na praktické vyučování mimo školu nebo na akce kdekoliv jinde školou pořádané opilí nebo pod vlivem omamných látek, vnášet alkohol a omamné látky do budov a areálu školy, na praktické vyučování mimo školu nebo na akce kdekoliv jinde školou pořádané a požívat je, přechovávat alkohol a omamné látky pro svoji potřebu nebo pro potřebu druhých osob kdekoliv v budovách a areálu školy.

Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je považováno za rizikové chování. V případě, že se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo rodičům, popřípadě jiným osobám plnícím vyživovací povinnost zletilého žáka.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že nezletilý žák požívá návykové látky.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a svádění k užívání omamných a psychotropních dle § 188a trestního zákona je zakázána a takové jednání je trestním činem. Škola je povinna v tomto případě tento skutek přezkázat včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

Plošné či namátkové testování není preventivní metodou, testování je prováděno v případě důvodného podezření (s předem získaným písemným souhlasem).

4.23. Žáci a studenti jsou povinni respektovat zákaz kouření v budovách a areálu školy, při praktickém vyučování a na akcích pořádaných školou kdekoliv jinde mimo školu. Zákaz kouření se vztahuje i na elektronické cigarety.

4.24. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

4.25. Škola přísně stíhá jakékoli projevy šikany a diskriminace z důvodu odlišné barvy pleti, rasy či rozdílnosti pohlaví v areálu školy či na akcích pořádaných školou. Jakákoli forma násilí páchaná ve škole bude přísně postihována, přičemž každý žák je povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovnému poradci či vedoucímu pracovníkovi školy každé náznaky takového chování, byl-li ho svědkem či se o něm dozvěděl.

5. Zacházení s majetkem školy

5.1. Žáci a studenti mají právo používat majetek školy k tomu určený a tím zároveň povinnost užívat ho způsobem přiměřeným – obvyklým.

- 5.2. Žáci a studenti jsou povinni neprodleně ohlásit učiteli nebo jinému zaměstnanci školy závady a poškození zjištěné na zařízení a inventáři školy.
- 5.3. Žáci a studenti jsou povinni uhradit škole škodu jimi způsobenou z nedbalosti nebo úmyslně na zařízení nebo inventáři a také škodu vzniklou poškozením zařízení nebo inventáře, které jim bylo svěřeno k osobnímu užívání (pokud neoznámili, kdo škodu způsobil).
- 5.4. Za prokazatelně úmyslné poškození majetku školy bude žákům a studentům, kteří jej způsobili, uděleno přiměřené výchovné opatření; to je nezbavuje povinnosti uhradit vzniklou škodu.

6. Hodnocení žáků a studentů

6.1. Hodnocení žáků střední lesnické školy

6.1.1. Průběžné hodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech provádí vyučující na podkladě ústního zkoušení, písemných prací, testů, domácích úkolů a práce v průběhu výuky, případně na podkladě dalších činností a aktivit žáků. Průběžné hodnocení provádí vyučující pěti klasifikačními stupni:

1 – výborný: Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně a chápe vztahy mezi nimi; pohotově zvládá požadované intelektuální i motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení uložených úkolů; myslí logicky správně, pracuje samostatně a tvořivě; jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, s nepodstatnými nedostatky; je schopen samostatně studovat.

2 – chvalitebný: Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně; přesně a úplně, pohotově ovládá požadované intelektuální a motorické činnosti; osvojené poznatky uplatňuje při řešení uložených úkolů samostatně, podle menších podnětů učitele; myslí logicky správně a tvořivě; má jen menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu; jeho grafický projev je estetický, jen s menšími nepřesnostmi; výsledky jeho činností jsou bez podstatných nedostatků; s menší pomocí je schopen samostatně studovat.

3 – dobrý: Žák má jen nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí; požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává přesně; nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele opravovat; osvojené poznatky uplatňuje s chybami, s nutnými podněty učitele; myslí vcelku správně, pracuje ale bez tvůrčího přístupu; jeho ústní i písemný projev není správný, přesný a výstižný, grafický projev je nepřesný a méně estetický; kvalita výsledků jeho činností vykazuje nedostatky; samostatně studovat je schopen pouze podle návodu učitele.

4 – dostatečný: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery; při požadovaných intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a dopouští se závažných chyb; jeho myšlení je málo tvořivé a v logice myšlení má závažné chyby; má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního i písemného projevu, jeho grafický projev je málo estetický a nepřesný; výsledky

jeho činností jsou nekvalitní, závažné chyby a nedostatky dokáže s pomocí učitele opravit; samostatně studuje s velkými obtížemi, jen s trvalou pomocí učitele.

5 – nedostatečný: Žák nemá požadované poznatky osvojeny uceleně, přesně a úplně a má v nich závažné mezery; nezvládá požadované intelektuální a motorické činnosti; osvojené poznatky uplatňuje chaoticky a nereaguje správně ani na podněty učitele; je nesamostatný, má závažné nedostatky v logice myšlení; správnost, přesnost a výstižnost písemného i grafického projevu na nízké úrovni a se závažnými nedostatky; nekvalitní výsledky jeho činností, nedostatky a chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele; není schopen samostatně studovat; do stanoveného termínu nevypracuje určené písemné práce; při zpracování samostatných úkolů opisuje anebo jinak podvádí.

6.1.2. **Podrobnější klasifikační podmínky v jednotlivých předmětech schvalují předmětové komise**, a to především: a) předpokládaný počet průběžných hodnocení a způsob získávání podkladů, b) význam průběžných hodnocení pro hodnocení celkové (v žakovské knížce systému „Bakaláři“ je vyjádřen tzv. vahou známky).

Vyučující daného předmětu s těmito podmínkami seznámí žáky vždy na začátku školního roku (případně na začátku klasifikačního období, jsou-li podmínky rozdílné) a zaznamená to v třídní knize. Podmínky zároveň zveřejní prostřednictvím platformy Moodle.

6.1.3. V rámci některých předmětů může být v odůvodněných případech určité průběžné hodnocení podmínkou úspěšného hodnocení celkového (tj. hodnocení stupněm nedostatečný v rámci jednotlivého průběžného hodnocení znamená hodnocení stupněm nedostatečný v celkovém hodnocení). V takovém případě předkládá předmětová komise podrobnější klasifikační podmínky ke schválení řediteli školy. Součástí těchto podmínek jsou i pravidla, podle kterých si žáci mohou neúspěšné hodnocení v průběhu klasifikačního období opravit.

Vyučující daného předmětu s těmito podmínkami prokazatelným způsobem seznámí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků vždy na začátku školního roku (případně na začátku klasifikačního období, jsou-li podmínky rozdílné).

6.1.4. Průběžné hodnocení zaznamenává vyučující do žakovské knížky v systému „Bakaláři“ nejpozději vždy do 5 pracovních dnů od dne, kdy k průběžnému hodnocení došlo.

6.1.5. Celkové hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech na závěr pololetí a školního roku se vyjadřuje stejnou klasifikací s pěti stupni prospěchu. Vážený průměr známek z průběžného hodnocení je pomocnou hodnotou při celkovém hodnocení, nicméně není pro vyučující závazný. Celkové hodnocení žáka provádí vyučující příslušného předmětu, za předpokladu, že:

- a) žáka v daném pololetí průběžně hodnotil minimálně pětkrát, v předmětech s jednohodinovou týdenní dotací minimálně třikrát,
- b) absence tohoto žáka ve vyučování nepřesáhla 25 %.

Nebudou-li tyto podmínky splněny současně, žák nemůže být hodnocen.

6.1.6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- 6.1.7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 6.1.8. Nelze-li žáka na konci pololetí hodnotit z důvodu absence ve výuce, která přesahuje v daném předmětu 25 %, bude jeho hodnocení provedeno na základě komisionální zkoušky, jejíž termín stanoví ředitel školy na jednání pedagogické rady. Na jednání pedagogické rady může zároveň ředitel školy rozhodnout o nekonání komisionální zkoušky, pokud žák prokazatelně nemohl svou absenci ovlivnit (např. dlouhodobé zdravotní problémy, řešení obtížných životních situací, organizace výuky školou atd.) a zároveň projevoval snahu kompenzovat absenci ve výuce aktivním přístupem ke studiu a zájmem o doplnění průběžného hodnocení.
- 6.1.9. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl z jednoho nebo dvou povinných vyučovacích předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně anebo se k jejímu konání bez vážných důvodů nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 6.1.10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li učitelem žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 6.1.11. **Komisionální zkoušku** žák (nebo uchazeč o studium) koná:
- a) jako zkoušku opravnou (§ 69 odst. 7 školského zákona),
 - b) jako komisionální přezkoušení, pokud zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, o ně požádal z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (viz 6.1.10, § 69 odst. 9 školského zákona),
 - c) jako komisionální přezkoušení podle § 6 vyhlášky č.13/2005 Sb., které nařídil ředitel školy po zjištění, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
 - d) pokud ji ředitel školy stanovil jako podmínku přijetí uchazeče o studium do vyššího ročníku, podle § 63 školského zákona,
 - e) jako zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení žáka, pokud nemohl být učitelem klasifikován z důvodů uvedených v bodě 6.1.5., kdy absence žáka ve výuce daného předmětu přesáhla 25 %.
- 6.1.12. Komisionální zkoušku může žák konat pouze jednu v jednom dnu.
- 6.1.13. Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelem pověřený učitel, zkoušejícím vyučující daného vyučovacímho předmětu a přísedícím další učitel se stejnou anebo (pokud to není možné) příbuznou aprobací. O zkoušce se vede protokol.
- 6.1.14. Výsledek komisionální zkoušky je žákovi sdělen bezprostředně po jejím ukončení.

6.1.15. Výsledek komisionální zkoušky konané jako zkouška opravná nebo komisionální přezkoušení vyjadřuje přímo výsledné hodnocení žáka na závěr pololetí nebo školního roku z daného vyučovacího předmětu.

6.1.16. Výsledek komisionální zkoušky konané k doplnění podkladů pro hodnocení se započítává do celkového hodnocení žáka přiměřeně k míře absence ve výuce a k množství existujících průběžných hodnocení. Pokud je žák při komisionální zkoušce hodnocen stupněm nedostatečný, pak z daného předmětu neprospěl ani v rámci celkového hodnocení.

6.1.17. **Chování žáka** se na závěr každého pololetí hodnotí třemi stupni hodnocení:

- 1 – **velmi dobré**: Žák uvědoměle dodržuje školní řád, řídí se zásadami morálky a pravidly společenského chování, má kladný vztah ke spolužákům; jen ojediněle se může dopustit drobných přestupků proti školnímu řádu.
- 2 – **uspokojivé**: Chování žáka v podstatě – i když ne vždy – odpovídá školnímu řádu, zásadám morálky a pravidlům společenského chování, tj. dopouští se opakovaně jen drobných přestupků nebo se ojediněle dopustil i závažnějšího přestupku proti školnímu řádu.
- 3 – **neuspokojivé**: Žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu nebo jeho chování je v rozporu s morálkou a pravidly společenského chování.

Klasifikaci chování žáka navrhuje jeho třídní učitel a po projednání v pedagogické radě ji schvaluje ředitel školy. Znamka z chování není výchovným opatřením, vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu daného pololetí školního roku.

6.1.18. **Celkové hodnocení** žáka na závěr každého pololetí se vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**: Není-li klasifikace žáka v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a zároveň jeho průměrný prospěch z povinných předmětů horší než 1,50 a jeho chování hodnoceno jako velmi dobré.
- **prospěl(a)**: Není-li klasifikace žáka v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- **neprospěl (a)**: Je-li klasifikace žáka v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- **nehodnocen(a)**: Nelze-li žáka klasifikovat na konci 1. pololetí.

6.1.19. Žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl anebo nemohl být hodnocen, může ředitel školy povolit opakování ročníku.

6.1.20. **Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:**

- **IVP žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaného žáka** zpracovává škola, vyžadují-li to speciální potřeby žáka. Součástí IVP je i úprava

hodnocení žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení. Může jít např. o nastavení takových kritérií hodnocení, které žákovi umožní dosahovat osobní pokrok, užití různých forem hodnocení, které respektují charakter obtíží a specifík žáka, využívání slovního hodnocení apod.

Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. IVP je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

- Ředitel školy může povolit **vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů**. Pokud je žák sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán v souvislosti s touto skutečností a na základě potvrzení vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v ČR. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Žák, který se vzdělává podle IVP, chodí do školy zpravidla jen na dohodnuté konzultace, plnění úkolů a zkoušek stanovených v individuálním vzdělávacím plánu. Úkoly žákovi zadává vyučující daného předmětu, který zároveň kontroluje jejich plnění a provádí hodnocení žáka z daného předmětu. Sledováním průběhu vzdělávání žáka a kontrolou dodržování individuálního vzdělávacího plánu je pověřen zpravidla třídní učitel žáka. Porušování pravidel stanovených v individuálním vzdělávacím plánu může být důvodem pro zrušení povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

6.1.21. Studují-li na škole **žáci ze zahraničí**, je způsob jejich zapojení do vzdělávacího procesu uzpůsoben jejich speciálním vzdělávacím potřebám a schopnostem, především jejich schopnostem zvládnout komunikaci v českém jazyce. Při jejich hodnocení je potřeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl.

6.1.22. Případná **distanční výuka** probíhá převážně formou a) on-line hodin prostřednictvím MS Teams, které jsou stanoveny oficiálně vyhlášeným rozvrhem, a b) úkolů zadaných v platformě Moodle.

Účast na on-line hodinách prostřednictvím MS Teams, které jsou stanoveny oficiálním rozvrhem, je povinná a řídí se v tomto směru stejnými pravidly jako účast na hodinách ve škole: Absence na hodině musí být řádně omluvena. Postih za neomluvené hodiny se odvíjí od jejich počtu v souladu se školním řádem. V případě absence přesahující 25% se za účelem doplnění podkladů pro klasifikaci koná komisionální zkouška. (Procento celkové absence za pololetí se vypočítává v součtu s hodinami za období, ve kterém žáci navštěvovali školu.)

Pro odevzdání úkolů v platformě Moodle určuje termín učitel, který úkol zadává (min. 1 týden). V případě neodevzdání úkolu v určeném termínu hodnotí učitel stupněm nedostatečný (známka 5). Na základě podložené omluvy, dokládající oprávněné důvody neodevzdání úkolu, může učitel v jednotlivých případech určit dodatečný termín pro odevzdání úkolu. Hodnocení odevzdaných úkolů se jinak řídí stejnými pravidly, která školní řád stanovuje pro prezenční výuku.

Oznámení o celkové nemožnosti účastnit se distanční výuky a plnit zadané úkoly se sděluje obdobným způsobem jako u prezenční výuky třídnímu učiteli, který je zaznamenává v třídní knize. Oznámení o nemožnosti účastnit se jednotlivých on-line hodin se sděluje stejným způsobem vyučujícímu daného předmětu.

6.2. Hodnocení studentů vyšší odborné školy lesnické

6.2.1. V průběhu studia jsou studenti hodnoceni za studijní období. Každý učitel předmětu je povinen před zahájením jeho výuky zveřejnit studentům prostřednictvím platformy Moodle program předmětu, který zahrnuje

- a) anotaci vyučovaného předmětu,
- b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
- c) seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek,
- d) cíle učení.

Případná distanční výuka probíhá převážně formou a) on-line hodin prostřednictvím MS Teams, které jsou stanoveny oficiálně vyhlášeným rozvrhem, a b) úkolů zadaných v platformě Moodle.

6.2.2 Hodnocení se provádí následujícími formami:

- a) **Průběžné hodnocení studenta** se může uskutečňovat v přednáškách, v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- b) **Zápočet** se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje.
- c) Při **klasifikovaném zápočtu** se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- d) **Zkouškami** se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou a lze je uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním.

6.2.3 Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny šesti stupni takto:

- 1 (A – výborně):** Student prokazuje **vynikající znalosti a dovednosti** v celém rozsahu učiva. Chápe souvislosti, dokáže učivo tvořivě aplikovat v nových situacích a argumentuje přesně a věcně. Jeho výkon je bez chyb, případné drobné nedostatky nemají žádný vliv na celkový dojem. Student se vyznačuje **aktivním přístupem, samostatností a vysokou úrovní odborného vyjadřování.**

1,5 (B – velmi dobře): Student má **nadprůměrné znalosti** a v převážné většině zvládá učivo spolehlivě. Dopouští se drobných chyb, které však nesnižují schopnost učivo samostatně používat. Jeho projev je převážně přesný a srozumitelný. Student je schopen **praktické aplikace** a projevuje dobrou orientaci v odborné problematice, i když s občasnou oporou vyučujícího.

2 (C – dobře): Student zvládá podstatnou část učiva, avšak **projevuje se u něj více dílčích nedostatků**. Vědomosti aplikuje v běžných situacích, v náročnějších má obtíže. Jeho argumentace je méně přesná a někdy váhavá. Prokázané znalosti jsou **spolehlivé v základních otázkách**, ale v detailech a souvislostech je výkon slabší.

2,5 (D – uspokojivě): Student prokazuje jen **omezenou úroveň znalostí**, které postačují k základní orientaci. Dokáže učivo reprodukovat a využít pouze s většími obtížemi a s výraznými chybami. Při samostatné práci je závislý na vedení a pomoci vyučujícího. Přesto dosahuje minimálních standardů, které mu umožňují pokračovat ve studiu.

3 (E – dostatečně): Student dosáhl pouze **minimální požadované úrovně**, aby mohl postoupit nebo ukončit daný předmět. Znalosti jsou kusé, aplikace nesamostatná, časté chyby svědčí o slabém pochopení látky. Dokáže však splnit nejzákladnější požadavky a částečně se orientuje v hlavních principech, což mu umožňuje pokračovat v dalším studiu.

4 (F – nedostatečně): Student **nesplnil minimální požadavky**. Neovládá ani základní učivo a není schopen jej využít v praxi. Jeho znalosti jsou roztržité nebo zcela chybné, chyby jsou závažné a četné. Při práci neprokazuje samostatnost ani pochopení podstaty učiva. Hodnocení „nedostatečně“ znamená, že student musí absolvovat opravný termín, nebo z předmětu neprospěl.

6.2.4 Udělení zápočtu do výkazu o studiu vyučující předmětu zapíše slovem „započteno“ a uvede datum jeho udělení. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapíše. Hodnocení klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející do výkazu o studiu a uvede datum hodnocení. Hodnocení zapisuje jednak písmenem, jednak slovním zápisem (např. C – uspokojivě). **Je-li výkaz o studiu veden v listinné podobě, připojí vyučující předmětu nebo zkoušející také svůj podpis.**

6.2.5 Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.

6.2.6 Zkoušku z každého vyučovacího předmětu je možné opakovat dvakrát (tzn. celkem vykonat třikrát), podruhé však výhradně ve formě zkoušky komisionální. Komisi jmenuje ředitel školy.

6.2.7 Má-li student pochybnosti o správnosti hodnocení při klasifikovaném zápočtu nebo při zkoušce, může do tří dnů od vykonání tohoto klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky požádat ředitele o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení student koná dle § 6 vyhlášky č. 10/2005 Sb.

6.2.9 V případě, že ze závažných důvodů studenta nelze hodnotit, stanoví ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení ukončeno, nejpozději však do konce následujícího období.

6.2.10 Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

6.2.11 Studentovi, který podmínky stanovené vzdělávacím programem nesplnil, může na jeho žádost ředitel školy povolit opakování ročníku.

6.2.12 Výsledky jednotlivých zkoušek absolutoria a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny stejným způsobem jako výsledky klasifikovaného zápočtu či zkoušky.

6.2.13 Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl s vyznamenáním**, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B - velmi dobře,
- b) **prospěl**, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E - dostatečně, nebo
- c) **neprospěl**, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F - nedostatečně.

6.2.14 Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

7. Výchovná opatření

Střední škola

7.1. Mezi **výchovná opatření**, která lze uplatnit vůči **žákům střední školy**, patří:

- I. **Ocenění:**
 - a) pochvala učitele
 - b) pochvala třídního učitele
 - c) poděkování ředitele školy
 - d) pochvala ředitele školy

- II. **Kázeňská opatření:**
 - a) napomenutí učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitele školy
 - d) podmíněné vyloučení ze školy
 - e) vyloučení ze školy

Ocenění

- 7.2. Každý učitel (včetně učitelů praxí a učitelů odborného výcviku) může žákovi udělit **pochvalu učitele** za výbornou práci nebo příkladnou iniciativu v daném vyučovacím předmětu, nebo v rámci činnosti, za niž učitel odpovídá.
- Pochvala učitele se uděluje kdykoliv během školního roku.
 - Oznámení o pochvale vyplní učitel v příslušném formuláři, který následně odešle prostřednictvím aplikace Komens žákovi, rodiči a třídnímu učiteli. Třídní učitel zapíše pochvalu jako výchovné opatření do školní matriky v systému Bakaláři.
- 7.3. Třídní učitel může udělit **pochvalu třídního učitele** za výbornou práci nebo příkladnou iniciativu přesahující svým významem vyučovací předmět nebo jednotlivou činnost. (Pozn.: Třídní učitel udělí pochvalu kromě jiného automaticky ve všech případech, kdy je žák pochválen alespoň od tří učitelů v daném pololetí.)
- Pochvala třídního učitele se uděluje kdykoliv během školního roku.
 - Oznámení o pochvale vyplní třídní učitel v příslušném formuláři, který následně odešle prostřednictvím aplikace Komens žákovi a rodiči. Zároveň pochvalu zapíše jako výchovné opatření do školní matriky v systému Bakaláři.
 - O udělených pochvalách třídního učitele informuje třídní učitel pedagogickou radu souhrnně vždy na jednáních k čtvrtletním a pololetním výsledkům vzdělávání.
- 7.4. Ředitel školy může udělit **poděkování ředitele školy** za chvályhodnou, ale ojedinělou aktivitu žáka ve prospěch druhých, školy, obce apod.
- Poděkování ředitele školy se uděluje kdykoliv během školního roku.
 - Oznámení o poděkování vyplní ředitel školy v příslušném formuláři, který následně odešle prostřednictvím aplikace Komens žákovi, rodiči a třídnímu učiteli a poděkování zapíše jako výchovné opatření do školní matriky v systému Bakaláři.
 - O udělených poděkováních informuje ředitel školy pedagogickou radu vždy na jednání ke čtvrtletním a pololetním výsledkům vzdělávání.
 - Ocenění žáci obdrží poděkování také v podobě diplomu. Na konci 1. pololetí jim ho ředitel školy předá před třídou v rámci předávání vysvědčení. Na konci 2. pololetí předává ředitel žákům diplom na závěrečném slavnostním shromáždění u příležitosti konce školního roku.
- 7.5. Ředitel školy může udělit žákovi **pochvalu ředitele školy** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy apod.
- Pochvala ředitele školy se uděluje kdykoliv během školního roku.
 - Oznámení o pochvale vyplní ředitel školy v příslušném formuláři, který následně odešle prostřednictvím aplikace Komens žákovi, rodiči a třídnímu učiteli a pochvalu zapíše jako výchovné opatření do školní matriky v systému Bakaláři.
 - O udělených pochvalách informuje ředitel školy pedagogickou radu vždy na jednání ke čtvrtletním a pololetním výsledkům vzdělávání.
 - Ocenění žáci obdrží pochvalu také v podobě diplomu. Na konci 1. pololetí jim ho ředitel školy předá před třídou v rámci předávání vysvědčení. Na konci 2. pololetí předává ředitel žákům diplom na závěrečném slavnostním shromáždění u příležitosti konce školního roku.

Kázeňská opatření

7.6. Každý učitel (včetně učitelů praxí a učitelů odborného výcviku) může žákovi udělit **napomenutí učitele** za méně závažné porušení povinností stanovených školním řádem, a to zejména tehdy, pokud k nápravě nevedla předchozí domluva.

- Napomenutí učitele se uděluje kdykoliv během školního roku.
- Oznámení o napomenutí vyplní učitel v příslušném formuláři, který následně odešle prostřednictvím aplikace Komens žákovi, rodiči a třídnímu učiteli. Třídní učitel zapíše napomenutí jako výchovné opatření do školní matriky v systému Bakaláři.

7.7. Třídní učitel může udělit **důtku třídního učitele** za závažnější porušení nebo za opakované méně závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. (Pozn.: Třídní učitel udělí důtku kromě jiného automaticky ve všech případech, kdy je žák napomenut alespoň od tří učitelů v daném pololetí.)

- Důtka třídního učitele se uděluje kdykoliv během školního roku.
- Oznámení o důtce vyplní třídní učitel v příslušném formuláři. Ten následně vytiskne a zajistí podpis žáka a u nezletilých také podpis zákonného zástupce. Zároveň důtku zapíše jako výchovné opatření do školní matriky v systému Bakaláři.
- O udělení důtky a důvodech k tomu vedoucích informuje třídní učitel telefonicky zákonného zástupce nezletilých žáků nebo osoby plnící vyživovací povinnost vůči zletilým žákům.
- O udělených důtkách informuje třídní učitel pedagogickou radu souhrnně vždy na jednáních k čtvrtletním a pololetním výsledkům vzdělávání.

7.8. Ředitel školy může uložit žákovi, a to ze svého rozhodnutí anebo na návrh třídního učitele, **důtku ředitele školy** za opakované závažnější porušení povinností stanovených tímto řádem nebo za opakované méně závažné porušení povinností stanovených tímto řádem, pokud mu za ně již dříve bylo uděleno kázeňské opatření třídním učitelem.

- Důtka ředitele školy se uděluje kdykoliv během školního roku.
- Oznámení o důtce vyplní ředitel školy v příslušném formuláři. Ten následně vytiskne a zajistí podpis žáka a u nezletilých také podpis zákonného zástupce. Zároveň důtku zapíše jako výchovné opatření do školní matriky v systému Bakaláři.
- O udělení důtky a důvodech k tomu vedoucích informuje ředitel telefonicky zákonného zástupce nezletilých žáků a osoby plnící vyživovací povinnost vůči zletilým žákům.
- O udělených důtkách informuje ředitel školy pedagogickou radu vždy na jednání ke čtvrtletním a pololetním výsledkům vzdělávání.

7.9. V souladu s ustanovením školského zákona (odst. 2 § 31 zákon č. 561/2004 Sb.) může ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka ze školy**.

Rozhodování ředitele školy o těchto kázeňských opatřeních **probíhá jako správní řízení podle správního řádu** (zákon č. 500/2004 Sb.), a to **zahájením z moci úřední**.

Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností žákem dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák porušení povinností dopustil. Lhůty podle věty první se nevztahují na případ, kdy u tohoto porušení povinností soud pravomocně uznal pachatele vinným

z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka ze školy stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Proti rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka je možno podat odvolání podle § 81 a násl. správního řádu, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Odvolání se podává u ředitele školy a rozhoduje o něm příslušný krajský úřad.

7.10. **Výchovná opatření slouží jako jeden z podkladů pro rozhodování o známce z chování.**

Vyšší odborná škola

7.11. Mezi **výchovná opatření**, která lze uplatnit vůči **studentům vyšší odborné školy**, patří:

III. **Ocenění:**

- e) pochvala vedoucího studijní skupiny
- f) pochvala ředitele školy

IV. **Kázeňská opatření:**

- f) důtka vedoucího studijní skupiny
- g) důtka ředitele školy
- h) podmíněné vyloučení ze školy
- i) vyloučení ze školy

Ocenění

7.12. Vedoucí studijní skupiny může udělit **pochvalu vedoucího studijní skupiny** za výbornou práci nebo příkladnou iniciativu přesahující svým významem vyučovací předmět nebo jednotlivou činnost. Pochvala vedoucího studijní skupiny se uděluje kdykoliv během školního roku.

- Oznámení o pochvale vyplní vedoucí studijní skupiny v příslušném formuláři, který následně odešle prostřednictvím aplikace Komens studentovi. Zároveň pochvalu zapíše jako výchovné opatření do školní matriky v systému Bakaláři.
- O udělených pochvalách vedoucího studijní skupiny informuje vedoucí studijní skupiny pedagogickou radu souhrnně vždy na jednáních k čtvrtletním a pololetním výsledkům vzdělávání.

7.13. Ředitel školy může udělit studentovi **pochvalu ředitele školy** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy apod.

- Pochvala ředitele školy se uděluje kdykoliv během školního roku.
- Oznámení o pochvale vyplní ředitel školy v příslušném formuláři, který následně odešle prostřednictvím aplikace Komens studentovi a vedoucímu studijní skupiny a pochvalu zapíše jako výchovné opatření do školní matriky v systému Bakaláři.
- O udělených pochvalách informuje ředitel školy pedagogickou radu vždy na jednání ke čtvrtletním a pololetním výsledkům vzdělávání.

Kázeňská opatření

7.14. Vedoucí studijní skupiny může udělit **důtku vedoucího studijní skupiny** za závažnější porušení nebo za opakované méně závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

- Důtka vedoucího studijní skupiny se uděluje kdykoliv během školního roku.
- Oznámení o důtce vyplní vedoucí studijní skupiny v příslušném formuláři. Ten následně vytiskne a zajistí podpis studenta. Zároveň důtku zapíše jako výchovné opatření do školní matriky v systému Bakaláři.
- O udělených důtkách informuje vedoucí studijní skupiny pedagogickou radu souhrnně vždy na jednáních k čtvrtletním a pololetním výsledkům vzdělávání.

7.15. Ředitel školy může uložit studentovi, a to ze svého rozhodnutí anebo na návrh vedoucího studijní skupiny, **důtku ředitele školy** za opakované závažnější porušení povinností stanovených tímto řádem nebo za opakované méně závažné porušení povinností stanovených tímto řádem, pokud mu za ně již dříve bylo uděleno kázeňské opatření vedoucím studijní skupiny.

- Důtka ředitele školy se uděluje kdykoliv během školního roku.
- Oznámení o důtce vyplní ředitel školy v příslušném formuláři. Ten následně vytiskne a zajistí podpis studenta. Zároveň důtku zapíše jako výchovné opatření do školní matriky v systému Bakaláři.
- O udělených důtkách informuje ředitel školy pedagogickou radu vždy na jednání ke čtvrtletním a pololetním výsledkům vzdělávání.

7.16. V souladu s ustanovením školského zákona (odst. 2 § 31 zákon č. 561/2004 Sb.) může ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo o **vyloučení studenta ze školy**.

Rozhodování ředitele školy o těchto kázeňských opatřeních **probíhá jako správní řízení podle správního řádu** (zákon č. 500/2004 Sb.), a to **zahájením z moci úřední**.

Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností studentem dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student porušení povinností dopustil. Lhůty podle věty první se nevztahují na případ, kdy u tohoto porušení povinností soud pravomocně uznal pachatele vinným z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení studenta ze školy stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Proti rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení studenta je možno podat odvolání podle § 81 a násl. správního řádu, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Odvolání se podává u ředitele školy a rozhoduje o něm příslušný krajský úřad.

8. Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

8.1. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků střední lesnické školy

8.1.1. Pokud žák potřebuje navštívit lékaře, ohlásí to v případě odchodu z domova mládeže před 8.00 službě na vrátnici. Po tomto čase ohlašuje odchod třídnímu učiteli, v případě, že ten není k zastížení, ohlašuje to učiteli, z jehož hodiny se uvolňuje. Uvolnění z výuky se potvrzuje v omluvném listu průkazky žáka.

8.1.2. Návrat od lékaře oznámí žák službě na vrátnici a odchází přímo do výuky, pokud ještě probíhá, nebo na domov mládeže, pokud výuka již skončila nebo pokud žákovi zdravotní stav účast ve výuce nedovoluje.

8.1.3. V případě odchodu z výuky kvůli nevolnosti, nebo i jiného závažného důvodu, je žák povinen svůj odchod nahlásit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu, z jehož hodiny se uvolňuje. Ten potvrdí uvolnění z výuky svým podpisem v omluvném listu průkazky žáka.

8.1.4. V případě krátkodobé nemoci, při níž žák neodjíždí domů a zůstává na domově mládeže, je žák povinen neprodleně před začátkem vyučování nebo před odchodem z vyučování informovat třídního učitele a nahlásit se službě na vrátnici, která ho zaznamená do elektronické knihy nemocných. U nezletilých žáků služba na vrátnici prokazatelně zajistí informování zákonných zástupců žáka.

8.1.5. Mimo areál školy je možné uvolnit nezletilého žáka z výuky pouze s prokazatelným souhlasem jeho zákonných zástupců.

8.1.6. Je-li žák nepřítomen ve škole z důvodů, které nebyly předem známy, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů. Oznámení lze předat: zprávou třídnímu učiteli v aplikaci Komens systému „Bakaláři“, mailem třídnímu učiteli, poštou, telefonicky prostřednictvím sekretariátu školy, případně i jiným způsobem, který si třídní učitel domluví se zletilými žáky nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků. Za oznámení se považuje i omluvenka zadaná v aplikaci Komens systému „Bakaláři“ učiněná v případech, kdy je předem znám termín konce absence. Bez řádného oznámení se posuzuje nepřítomnost žáka jako neomluvená, o čemž třídní učitelé neprodleně informuje vedení školy.

Je-li žák ubytován na domově mládeže, oznamuje také na vrátnici domova mládeže. Údaje o přítomných a nepřítomných žácích jsou průběžně zaznamenávány do elektronické knihy přítomných. (Třídní učitelé mají elektronický přístup k nahlížení do elektronické evidence domova a možnost kontroly stavu žáků. Elektronická kniha – evidence žáků je vedena podle jednotlivých tříd, pro snadnou orientaci dalších uživatelů (třídní učitel, vedoucí vychovatel, jídelna, ostatní vychovatelé).

8.1.7. Jestliže je žák nepřítomen ve škole po dobu 5 vyučovacích dnů vyučování a důvody jeho nepřítomnosti nejsou doloženy, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně předložil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Třídní učitelé toto 5. den žákovy neomluvené absence nahlásí řediteli školy, který zajistí odeslání dopisu.

Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti ve škole, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem

přestává být žákem školy. Třídní učitel informuje ředitele školy o nápravě ze strany žáka, v případě žádné odezvy oznámí toto v poslední den lhůty řediteli školy.

8.1.8. Žáci jsou povinni zajistit odhlášení stravy u vedoucí školní jídelny (osobně, telefonicky, emailem) nebo elektronicky na terminálu.

8.1.9. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže), zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám, a to bezprostředně po skončení nepřítomnosti žáka ve škole omluvenkou zadanou v aplikaci Komens systému „Bakaláři“.

8.1.10. V případě, že nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci dosáhne více než 3 dny školního vyučování, může třídní učitel vyžadovat jako součást omluvenky od zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka také potvrzení od lékaře.

V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky nebo v jiných výjimečných, individuálně stanovených případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje více než 3 dny školního vyučování. (dle *Metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, čj.: 10 194/2002-14*).

8.1.11. Absence, o kterých žák ví v předstihu a které nepřekračují 3 dny školního vyučování, je žák povinen předem nahlásit třídnímu učiteli, který posoudí opodstatněnost a je oprávněn uvolnit. O uvolnění ze školního vyučování na dobu, která přesahuje 3 dny, je žák povinen písemně požádat ředitele školy.

8.2. Podmínky pro omlouvání a uvolňování studentů vyšší odborné školy

8.2.1. Při nepřítomnosti ve vyučování povinných předmětů je povinen student doložit důvod nepřítomnosti vedoucímu studijní skupiny nejpozději do 3 dnů, jinak se posuzuje nepřítomnost studenta jako neomluvená.

8.2.2. Pokud se student neúčastní vyučování po dobu nejméně 20 dnů, oznámí toto vedoucí studijní skupiny řediteli školy. Ten zajistí dopis, ve kterém vyzve písemně tohoto studenta, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Pokud student do 3 týdnů od doručení výzvy nenastoupí, nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, oznámí toto vedoucí studijní skupiny řediteli školy. Pak se předpokládá, že student vzdělávání zanechal posledním dnem uvedené lhůty.

8.3. Opatření v případě neomluvených absencí jsou následující (navrhuje vedoucí studijní skupiny dle počtu neomluvených hodin a závažnosti):

- 1 neomluvená vyučovací hodina: důtka vedoucího studijní skupiny,
- 2 a více neomluvených vyučovacích hodin, avšak ne celý den: důtka ředitele školy,
- celý den a více: snížená známka z chování (dle závažnosti 2 nebo 3, projednává pedagogická rada, rozhoduje ředitel školy).



Vyšší odborná škola lesnická a Střední lesnická škola
Bedřicha Schwarzenberga, Písek, Lesnická 55
397 01 Písek

tel.: 382 506 111, e-mail: lespi@lespi.cz

Část C

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Část C – Vnitřní řád domova mládeže

1. Podmínky ubytování a jeho ukončení

- 1.1. O umístění žáka rozhoduje ředitel školy na základě přihlášky, kterou podávají zletilí žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a studenti v termínu stanoveném pro podání přihlášky. Součástí přihlášky jsou informace o zdravotním stavu žáka či studenta.
- 1.2. Pokud je v domově mládeže volná kapacita, lze ubytovat i žáka nebo studenta jiné školy a žáka nebo studenta, který ubytování přerušil.
- 1.3. Rozhodnutí o přijetí je platné po celou dobu studia žáka či studenta na škole.
- 1.4. V průběhu školního roku ukončí ředitel školy ubytování žáka nebo studenta v domově mládeže v případě, že:
 - o to požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nebo student – písemně 7 dní před ukončením pobytu,
 - náklady za ubytování nejsou uhrazeny ve stanoveném termínu (výjimka – vážné důvody – dohoda s ředitelem školy na jiný termín úhrady),
 - přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
 - bylo povoleno přerušování studia,
 - byl potrestán vyloučením z domova mládeže po závažném porušení vnitřního řádu.
- 1.5. Žáka či studenta, jemuž bylo ubytování ukončeno, může ředitel školy ponechat v domově mládeže po dobu nezbytně nutnou k zajištění náhradního ubytování ze strany žáka, nejdéle však po dobu jednoho měsíce ode dne stanoveného pro ukončení ubytování v domově mládeže. Dopustí-li se žák v době nezbytně nutné k zajištění náhradního ubytování přestupku proti řádu domova mládeže, může mu ředitel školy ukončit pobyt v domově mládeže okamžitě.
- 1.6. O přijetí žáka, který měl v minulých letech při ubytování závažné kázeňské přestupky, rozhoduje ředitel školy po poradě s vedoucím domova mládeže.

2. Práva a povinnosti ubytovaných žáků a studentů

2.1. Žáci a studenti mají právo:

- 2.1.1. Používat veškeré zařízení domova určené pro žáky a studenty obvyklým způsobem a v době k tomu určené.
- 2.1.2. Využívat nabídky zájmové činnosti organizované v domově mládeže, účastnit se akcí pořádaných domovem mládeže, navštěvovat i mimo dobu osobního volna zájmové útvary organizované jinými institucemi (sportovní oddíly apod.).
- 2.1.3. Přijímat v době osobního volna návštěvy v prostorách k tomu určených, tj. v prostorách místnosti bufetu do 21.00 hod. Do prostor domova mládeže je povolen přístup pouze rodičům.

- 2.1.4. Podávat prostřednictvím žákovské rady podstatné připomínky a návrhy k činnosti a k provozu domova (s možností využití „schránky důvěry“ – v prvním patře budovy školy), aktivně se podílet na životě domova.
- 2.1.5. Odjíždět s vědomím vychovatele, pokud se ve škole nevyučuje. Zákonní zástupci nezletilých žáků udělují souhlas při odjezdu kamkoliv a kdykoliv. Zletilí žáci musí odjezd oznámit vychovateli výchovné skupiny nebo na recepci školy osobně (tedy ne telefonicky). Při návratu do domova se ubytování žáci vracují nejpozději do 22.00 hodin. Ve zdůvodněných případech může být na žádost rodičů nebo zákonných zástupců udělena výjimka (pozdějšího nedělního nebo pondělního příjezdu).
- 2.1.6. Zůstat na domově mládeže v případě jednoduchých zdravotních potíží. Při dlouhodobějším onemocnění odjíždí (pokud stav nevyžaduje hospitalizaci) žáci či studenti s vědomím vychovatele výchovné skupiny nebo vychovatele v denní službě do místa trvalého bydliště. Zákonní zástupci nezletilého žáka potvrzují neprodleně bez zbytečných odkladů telefonem na recepci školy (382 506 111) jeho příjezd domů. Pokud žák ubytovaný na domově mládeže odjíždí domů, je na recepci školy zaznamenán do elektronické knihy odchodů.
- 2.1.7. Převzít poštovní zásilku jim určenou a potvrdit její převzetí podpisem.
- 2.1.8. Používat se souhlasem vychovatele výchovné skupiny a se souhlasem spolubydlících vlastní reproduční přístroj nebo elektrický spotřebič, který musí mít odborné posouzení elektrické bezpečnosti – nutné je předložení písemné zprávy o revizi.
- 2.1.9. Požadovat po 15 dnech výměnu ložního prádla.
- 2.1.10. Na vycházky, které jsou v souladu s režimem dne domova mládeže.
- 2.1.11. Používat vlastní motorová vozidla nebo jízdní kola, u nezletilých žáků s podmínkou předchozího písemného souhlasu zákonných zástupců.
Parkovat motocykly a jízdní kola v areálu školy lze pouze na určených místech a s písemným souhlasem ředitele školy. U nezletilých žáků je podmínkou udělení souhlasu předchozí písemný souhlas zákonných zástupců. Za motocykly a jízdní kola škola neručí.

2.2. Žáci a studenti jsou povinni:

- 2.2.1. Seznámit se s vnitřním řádem domova mládeže, plnit povinnosti, respektovat zákazy z něho vyplývající, řídit se jeho pokyny a pokyny vychovatelů a ostatních zaměstnanců.
- 2.2.2. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví i zdraví spolubydlících a zaměstnanců školy, zvláště pak pravidla protipožární prevence.
- 2.2.3. Respektovat pravidla společenského soužití vůči svým spolubydlícím – jejich práva, zejména studijní klid určený pro přípravu na vyučování a po večerce. Dodržovat základní normy slušného chování (pozdrav, požádání, poděkování), slušně vystupovat na veřejnosti.

- 2.2.4. Dodržovat osobní hygienu, ukládat ložní prádlo do úložného prostoru, udržovat v pořádku a v čistotě svoje osobní věci, šaty, prádlo a obuv – uložené v určených skříních. Udržovat pořádek v ubytovacím pokoji, ve všech společných prostorách domova i v jeho bezprostředním okolí (účastnit se podle rozpisu úklidu kolem domova).
- 2.2.5. Denně uklízet ubytovací pokoj a provádět 1x za týden generální úklid – utřít prach, vytrít podlahu, řádně uklidit skřínky a všechny úložné prostory, provést úklid balkónu a ledničky. Pokud žák nebo student znečistí ubytovací pokoj (příslušenství nebo společné prostory domova) a sám je neprodleně neuvede do pořádku, zajistí vychovatel po dohodě se správcem budov úklid od úklidové služby na jeho náklady.
- 2.2.6. Nahlásit se službě na vrátnici do 8.00 hodin, pokud důvodně (pozdější začátek výuky, zdravotní důvody, praxe...) zůstávají v budově domova mládeže. V případě, že se v době výuky nachází na domově žák, který svou nepřítomnost ve výuce nehlásil v souladu se školním řádem (část B, 8.1.), je vychovatel oprávněn nařídit okamžitý odchod žáka do výuky a oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Třídní učitel je oprávněn případnou absenci žáka neomluvit.
- 2.2.7. Podrobit se orientační dechové zkoušce v případě důvodného podezření na požití alkoholu nebo zkoušce ze slin na přítomnost omamných a psychotropních látek.
- 2.2.8. Šetřit zařízení domova mládeže, elektrickou energií, vodou, racionálně nakládat s potravinami, třídit odpad.
- 2.2.9. Škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti, poškození nábytku, malby, výzdoby, včetně ztráty klíčů uhradit v plném rozsahu (jednotlivec, výchovná skupina).
- 2.2.10. Při opuštění pokoje vždy zamykat, zavřít okna a vodu, vypnout všechny elektrické spotřebiče.
- 2.2.11. Ohlásit ihned náhlý výskyt onemocnění nebo nastalý úraz vychovateli v denní službě na vrátnici a řídit se jeho pokyny. Tato povinnost nastává v době před nebo po skončení výuky.
- 2.2.12. Oznámit předem neznámou nepřítomnost na domově mládeže neprodleně telefonicky na vrátnici nebo emailem vratnice@lespi.cz.
- 2.2.13. Předložit písemnou žádost rodičů nebo zákonného zástupce skupinovému vychovateli v případě mimořádného odjezdu nezletilého (např. plánovaná návštěva lékaře). Zletilí žáci a studenti oznamují sami.
- 2.2.14. Informovat vychovatele o změně osobních údajů (nutné řádně doplnit do přihlášky domova mládeže), o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.
- 2.2.15. Po ukončení pobytu vrátit inventář, který jim byl svěřený nebo zapůjčen, příp. uhradit škody, které při pobytu na domově mládeže způsobil.
- 2.2.16. Poslední den školního roku je žák povinen předat zcela vyklizený pokoj a odevzdat klíč vychovateli.

2.3. Žákům a studentům ubytovaným v domově mládeže není dovoleno:

2.3.1. Kouřit tabákové výrobky, elektronické cigarety a vodní dýmky, používat zábavnou pyrotechniku, požívat alkoholické nápoje nebo užívat jiné psychoaktivní látky (omamné, návykové) a veškeré ostatní (psychomodulační), které ovlivňují chování a jednání člověka a to ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, manipulovat s nimi nebo přicházet pod jejich vlivem. Tento zákaz se týká i všech akcí, které organizuje škola.

(Porušení tohoto zákazu škola hlásí zákonným zástupcům žáka a v případě ohrožení zdraví a majetku Policii ČR. Požívání psychoaktivních látek je u nezletilého považováno jako rizikové chování a dotyčný mladistvý má nárok na pomoc poradenských institucí a orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Distribuce, přechovávání, šíření i propagace psychoaktivních látek je trestným činem. /Trestní zákon 40/2010 Sb., § 283-287/. V případě podezření na přechovávání výše uvedeného si škola vyhrazuje právo na kontrolní prohlídku /botníky, skříňky, skříně, zásuvky atd./. Prohlídka proběhne vždy za účasti dvou pedagogů nebo zaměstnanců školy.)

Sankční postihy:

1. Při prvním zjištění požití alkoholických nápojů nebo psychoaktivních látek či manipulace s nimi (včetně přechovávání prázdných obalů od alkoholických nápojů), kouření nebo používání zábavné pyrotechniky v prostorách domova mládeže bude přestupek řešený zápisem do deníku výchovné skupiny a oznámením ředitele školy o porušení řádu domova mládeže.
2. Při druhém zjištění bude přestupek řešit ředitel školy podmíněným ukončením ubytování v domově mládeže se zkušební lhůtou. Podmíněným vyloučením bude řešen i první přestupek v souvislosti s požitím alkoholických nápojů nebo psychoaktivních látek, při němž se dotyčný žák choval vůči zaměstnancům školy nevhodným způsobem (který však ještě neměl charakter zvláště hrubých slovních či fyzických útoků, které by byly řešeny bezprostředním ukončením ubytování v domově mládeže).
3. Při dalším zjištění bude následovat ukončení ubytování v domově mládeže.

2.3.2. Přechovávat v domově mládeže živá zvířata, střelné, bodné, sečné a úderné zbraně, výbušniny, náboje jakéhokoliv typu, zdraví nebezpečné látky – jedy, hořlaviny – manipulovat s nimi, zacházet s otevřeným ohněm, zasahovat do domovních instalací (voda, kanalizace, elektřina, plyn).

(Žáci nebo studenti mohou chovat psy a dravé ptáky za stanovených podmínek a na místech v areálu školy k tomu vyhrazených. Žáci nebo studenti oprávnění k držení loveckých střelných zbraní mohou tuto zbraň do domova vnést, ale s podmínkou jejího okamžitého bezpečného uložení do trezoru a při důsledném respektování zvláštních pravidel k tomu stanovených.)

2.3.3. Ponechávat na pokoji cenné předměty a finanční hotovosti, které by jim mohly být odcizeny. Za tyto předměty a finanční hotovost domov mládeže neručí a nenese zodpovědnost. Má-li žák nebo student u sebe větší finanční hotovost, uloží ji do individuálního trezoru na vrátnici domova mládeže.

2.3.4. Přechovávat a používat vlastní tepelné a rotační elektrické a plynové spotřebiče, zejména vařiče, topinkovače, varné konvice, žehličky. (V ojedinělých a důvodných případech povoluje na budově VOŠ výjimky správce budov a areálu.)

Vybrané elektrické spotřebiče jsou povoleny po nahlášení a předložení platné revize: notebooky, tablety, elektrické holicí strojky, vysoušeče vlasů atd., neboť používání těchto

- soukromých elektrických spotřebičů je vyhodnoceno jako riziko s možností úrazu elektrickým proudem nebo požáru. Revizi od oprávněné osoby podle platné technické normy zajistí vlastník. Žák a student odpovídá za vzniklou škodu způsobenou elektrospotřebičem a zabrání zneužití elektrospotřebiče další osobou.
- 2.3.5. Provádět zásahy na elektrických, telefonních a rozhlasových zařízeních, manipulovat s vedením elektrického proudu, rozvodem vody, ústředním topením či se zařízením elektronické požární signalizace (EPS).
 - 2.3.6. Přemísťovat zařizovací předměty v pokojích a ve společenských místnostech.
 - 2.3.7. Vyklánět se z oken a balkonů, pokřikovat z nich a vyhazovat jakékoliv předměty.
 - 2.3.8. Navštěvovat se vzájemně na chlapeckých a dívčích pokojích (tj. dívky chlapce, chlapci dívky) bez předchozího ohlášení na vrátnici. Návštěvy jsou možné pouze od 15.00 do 18.00 hod. Poté je chlapcům vstup do budovy dívčího domova mládeže zakázán. Ke společnému setkávání chlapců a dívek slouží klubovna na 2. patře nového domova mládeže, a to do 21.30 hod.
 - 2.3.9. Zamykat se na pokojích a ponechávat klíč zevnitř v zámku, pořizovat kopii klíčů od pokojů.
 - 2.3.10. Lepit nebo přibíjet výzdobu na nábytek a na stěny bez předchozí konzultace s vychovatelem.
 - 2.3.11. Tolerovat jakékoliv projevy snižování lidské důstojnosti, šikanu, kyberšikanu (pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití), omezovat osobní svobodu, fyzicky napadat druhé, projevovat rasovou nesnášenlivost či podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči vlastní osobě i vůči jiným osobám a každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému zaměstnanci domova mládeže.
 - 2.3.12. Navštěvovat vodní plochy (rybníky, řeky), kde není plavčík nebo jiný dohled, bez předchozího písemného souhlasu rodičů nebo zákonného zástupce. V zimě není dovoleno bruslení na volné vodní ploše.
 - 2.3.13. V době vycházek využívat dopravu neveřejnými dopravními prostředky bez předchozího písemného souhlasu zákonných zástupců (týká se nezletilých žáků).
 - 2.3.14. Hrát hazardní hry o peníze nebo o cenné předměty.
 - 2.3.15. Odnášet z jídelny nádobí a příbory.
 - 2.3.16. Vstupovat do domova mládeže v době dopolední výuky.

3. Režim dne

3.1. Provozní doba domova mládeže je zajištěna v průběhu celého školního roku ve dnech neděle až pátek:

- nástup na domov mládeže: neděle od 16.00 hodin – 22.00 hodin,
- ukončení pobytu na domově mládeže: pátek do 14.00 hodin.

3.2. Režim dne:

- vyhlášení budíčku rozhlasem 6.30 hod.
- os. hygiena, úklid lůžkovin 6.30 – 7.30 hod.
- snídaně 6.30 – 7.30 hod.
- odchod do školy 7.00 – 7.50 hod.
- odjezd na praxe 7.00 hod.
- hodnocení pokojů 8.00 – 10.00 hod.
- oběd 11.40 – 14.00 hod. (v pátek 10.45 – 12.30 hod.)
- osobní volno po skončení vyučování do 18.00 hod.
- večere + 2. večere 16.30 – 17.30 hod.
- kontrolní čas 17,30 – 18,00 hod. (pro žáky bez povinnosti studijního klidu)
- studijní klid 18.00 – 19.30 hod.
- osobní volno, vycházky 19.30 – 21.45 hod.
- osobní hygiena 21.30 – 22.00 hod.
- večerka, noční klid 22.00 hod.

3.3. Budíček je vyhlášován rozhlasem v budově nového domova mládeže.

3.4. Po opuštění lůžka vyvětrají žáci a studenti lůžkoviny a pokoj, po snídani je zastelou.

3.5. Studijní klid je určen k přípravě na výuku, v této době musí být v celé budově klid. Je povinný pro nezletilé žáky s výjimkou těch, kteří na konci předchozího pololetí „prospěli s vyznamenáním“. Všichni žáci, na které se z důvodu prospěchu nebo zletilosti povinnost studijního klidu nevztahuje, musí být na domově mládeže k dispozici ke kontrole v čase 17,30 – 18,00 hodin. Pokud tito žáci v době studijního klidu zůstávají na domově mládeže, platí pro ně obdobná pravidla jako pro žáky, pro které je studijní klid povinný.

3.6. Žáci 1. a 2. ročníku SŠ mají vycházky do 21.00 hodin, žáci 3. a 4. ročníků do 21.45 hodin. Odchod na vycházku po studijním klidu (od 19.30 hod.) musí žák nahlásit na vrátnici školy a odevzdat řádně vyplněnou průkazku.

Výjimečné prodloužení vycházek uděluje vychovatel výchovné skupiny. Při návratu se musí všichni chovat tak, aby nerušili ostatní spolubydlící. Podmínky prodloužené vycházky:

- návštěvy tanečních hodin, kulturních a sportovních zařízení,
- uspokojivé studijní výsledky,
- respektování připomínek zákonných zástupců nezletilých žáků s omezením času vycházek.

- 3.7. Žáci a studenti jsou povinni zachovávat noční klid v době od 22.00 hod. do 6.30 hod. Během nočního klidu žáci nesmí bez vážných důvodů, o nichž bezodkladně informují noční službu, opouštět své pokoje. V této době také platí zákaz používání notebooků. Pokud žák nebo student nebude respektovat upozornění vychovatele v noční službě, bude notebook uložen do rána na vychovatelně.
- 3.8. Studium po večerce na pokojích bude povoleno žákům, kteří studijní klid řádně využili ke studiu.
- 3.9. Studenti VOŠ mohou mít po domluvě s vychovatelem výchovné skupiny režim upraven volněji s ohledem na své individuální potřeby. Vždy je ale třeba chovat se tak, aby tím nedocházelo k narušování režimu žáků střední školy.

4. Ubytování a stravování

- 4.1. Ubytování a stravování se poskytuje žákům a studentům pouze po dobu školního roku. Provoz domova mládeže a provoz školní jídelny se přerušuje ve dnech, kdy se nevyučuje, a v obdobích školních prázdnin.
- 4.2. V odůvodněných případech může ředitel školy určit provoz domova mládeže i ve dnech, kdy se nevyučuje, a lze tedy poskytnout žákům a studentům ubytovaným v domově, zejména zletilým ze vzdálených míst, tzv. náhradní ubytování, při kterém se neposkytuje stravování.
- 4.3. Pro účel stanovení výše příspěvku na úhradu nákladů za ubytování domova mládeže je domov zařazen do I. kategorie (2 – 3 žáci nebo studenti na pokoji, WC a sprcha v každé obytné buňce, ústřední topení, školní jídelna).
- 4.4. Spolu s ubytováním v domově mládeže se žákům a studentům poskytuje celodenní stravování (tj. snídaně, oběd, večeře a 2. večeře).
- 4.5. Žákům a studentům školy, kteří nejsou ubytováni v domově mládeže, ale do školy denně docházejí nebo dojíždějí, se poskytuje stravování pouze jednou denně, a to v poledne – oběd.
- 4.6. Poplatek za ubytování a za stravu se platí bezhotovostně, inkasem z účtu studenta, žáka nebo jeho zákonného zástupce. Před započítáním stravování se skládá záloha. Poplatek a výši zálohy, přiměřené k aktuální cenové hladině, stanoví ředitel školy. Výdej stravy je realizován prostřednictvím čipového přívěsku.
- 4.7. Odhlášení stravování je možné provést u vedoucí školní jídelny (osobně, telefonicky, emailem) nebo elektronicky.
- 4.8. Ve vymezených prostorách domova mládeže je umístěn kamerový systém, který se využívá výlučně způsobem a v míře, v jaké slouží k zajištění bezpečnosti a zdraví žáků, studentů, zaměstnanců školy a dalších osob a k zajištění ochrany majetku školy.

5. Zacházení s majetkem školy

- 5.1. Žáci a studenti ubytovaní na domově mládeže mají právo používat majetek školy k tomu určený a tím zároveň povinnost užívat ho způsobem přiměřeným – obvyklým.
- 5.2. Žáci a studenti jsou povinni neprodleně ohlásit vychovateli skupiny, vychovateli v denní službě nebo jinému zaměstnanci školy závady a poškození zjištěné na zařízení a inventáři školy.
- 5.3. Žáci a studenti jsou povinni uhradit škole škodu jimi způsobenou z nedbalosti nebo úmyslně na zařízení nebo inventáři a také škodu vzniklou poškozením zařízení nebo inventáře, které mu bylo písemně svěřeno k osobnímu užívání (pokud neoznámili vychovateli, kdo škodu způsobil).
- 5.4. Za zařízení ubytovacího pokoje domova mládeže spoluodpovídají všichni v tomto pokoji ubytovaní žáci a studenti. Proto škodu způsobenou v ubytovacím pokoji, jejíž viník nebude zjištěn, uhradí společně všichni žáci a studenti v tomto pokoji ubytovaní.
- 5.5. Za prokazatelně úmyslné poškození majetku školy budou žáci a studenti, kteří jej způsobili, přiměřeně potrestáni; to je nezabývá povinnosti uhradit vzniklou škodu.

6. Výchovná opatření

6.1. Mezi výchovná opatření, která lze uplatnit vůči žákům a studentům domova mládeže, patří:

V. Ocenění:

- g) pochvala vychovatele
- h) pochvala vedoucího vychovatele
- i) pochvala ředitele školy

VI. Kázeňská opatření:

- j) oznámení vychovatele o porušení řádu domova mládeže
- k) oznámení vedoucího vychovatele o porušení řádu domova mládeže
- l) oznámení ředitele školy o porušení řádu domova mládeže
- m) podmíněné vyloučení ze školy
- n) vyloučení ze školy

6.2 Za vzorné chování a plnění povinností, za významný projev aktivity, za statečný čin nebo mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žákovi nebo studentovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to podle následující stupnice:

- a) pochvala vychovatele,
- b) pochvala vedoucího vychovatele,
- c) pochvala ředitele školy.

- Pochvaly se zaznamenává vedoucí vychovatel nebo jím pověřený vychovatel do deníků výchovných skupin.

- Vedoucí vychovatel předává žákům, studentům a zákonným zástupcům informaci o pochvale vychovatele nebo vedoucího vychovatele prostřednictvím písemného formuláře, u kterého zajistí jejich podpis.
- Ředitel školy předává žákům, studentům a zákonným zástupcům informaci o pochvale ředitele prostřednictvím písemného formuláře, u kterého zajistí jejich podpis.

6.3. Pokud žák nebo student poruší řád domova mládeže, může mu vychovatel výchovné skupiny omezit vycházky nebo nařídít kontrolované osobní volno. Porušení řádu se zapisují do deníků výchovných skupin a podle závažnosti jsou o nich informováni zákonní zástupci žáka prostřednictvím oznámení o porušení řádu domova mládeže, a to podle následující stupnice:

- a) oznámení vychovatele o porušení řádu domova mládeže
 - b) oznámení vedoucího vychovatele o porušení řádu domova mládeže
 - c) oznámení ředitele školy o porušení řádu domova mládeže.
- Oznámení o porušení řádu domova mládeže zaznamenává vedoucí vychovatel nebo jím pověřený vychovatel do deníků výchovných skupin.
 - Vedoucí vychovatel předává žákům, studentům a zákonným zástupcům oznámení vychovatele nebo vedoucího vychovatele o porušení řádu domova mládeže prostřednictvím písemného formuláře, u kterého zajistí jejich podpis.
 - Ředitel školy předává žákům, studentům a zákonným zástupcům oznámení ředitele školy o porušení řádu domova mládeže prostřednictvím písemného formuláře, u kterého zajistí jejich podpis.

6.4. V souladu s ustanovením školského zákona (odst. 2 § 31 zákon č. 561/2004 Sb.) může ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka nebo studenta z domova mládeže**.

Rozhodování ředitele školy o těchto kázeňských opatřeních **probíhá jako správní řízení** podle **správního řádu** (zákon č. 500/2004 Sb.), a to **zahájením z moci úřední**.

Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností žákem nebo studentem dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student porušení povinností dopustil. Lhůty podle věty první se nevztahují na případ, kdy u tohoto porušení povinností soud pravomocně uznal pachatele vinným z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu domova mládeže.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka nebo studenta z domova mládeže stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo řádem domova mládeže, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem domova mládeže dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Proti rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka nebo studenta je možno podat odvolání podle § 81 a násl. správního řádu, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Odvolání se podává u ředitele školy a rozhoduje o něm příslušný krajský úřad.

7. Výchovná péče o žáky a studenty

- 7.1. Domov mládeže vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.
- 7.2. Žáci a studenti jsou rozděleni do výchovných skupin.
- 7.3. Výchovná činnost je řízena vychovatelem výchovné skupiny, popř. vedoucím vychovatelem, který za ni odpovídá řediteli školy.

8. Průkazka

- 8.1. Průkazka se vystavuje vždy na jméno určitého žáka nebo studenta, který zodpovídá za řádné a pravdivé údaje.
- 8.2. Žáci a studenti jsou povinni průkazku nosit neustále s sebou, pouze při odchodu z domova mládeže ji ponechává na vrátnici. Pokud si průkazku zapomene doma, nemůže chodit na vycházky.
- 8.3. Nezletilý žák musí mít podepsaný odjezd domů vychovatelem. Zákonní zástupci podpisem potvrzují příjezd.
- 8.4. Pravidelné návštěvy kroužků nebo tréninků, které se uskutečňují mimo areál domova mládeže, jsou v průkazce vyznačeny vychovatelem výchovné skupiny – den a čas jejich konání.

9. Ostatní ustanovení

- 9.1. Ředitel školy si v opodstatněných případech vyhrazuje v průběhu školního roku právo na poskytnutí víkendového ubytování na domově mládeže (účast – plesy školy, výměnné ubytování spřátelených škol, sportovní turnaje, trubačské soutěže atp.).

Část D – Závěrečná ustanovení

1. Tento řád je účinný od 1. 2. 2018, a nahrazuje tak předchozí školní řád z 10. 10. 2007 a směrnicí č. 11/2005 – Metodický pokyn k omlouvání absencí. Pedagogickou radou byl řád projednán 26. 1. 2018. Školskou radou byl řád schválen 29. 1. 2018.
2. Tento řád platí ve znění změn schválených školskou radou dne 3. 9. 2018, dne 31. 1. 2019; 2. 9. 2019 a 17. 2. 2020 a 1. 9. 2022 a 11. 3. 2024 a 1. 9. 2025 a 23. 9. 2025 a 29. 1. 2026 a v části řádu domova mládeže ve znění změny z 1. 11. 2023 a 23. 9. 2025 a 29. 1. 2026.
3. S tímto řádem musí být seznámeni všichni žáci a studenti školy ihned při jejich nástupu do školy a s vnitřním řádem domova mládeže i žáci a studenti jiných středních a vyšších škol ubytovaní v domově mládeže školy bezprostředně po jejich ubytování.
4. Tento řád musí být vyvěšen na přístupném místě, a to v budově střední lesnické školy, budově vyšší odborné školy lesnické (školní řád), v budově domova mládeže, (vnitřní řád domova mládeže). V kompletní podobě je dokument zveřejněn na webových stránkách školy www.lespi.cz.
5. Neznalost ustanovení tohoto řádu žáka nebo studenta neomlouvá ani nezbavuje odpovědnosti za jeho jednání.

V Písku dne 1. 2. 2026

Michal Grus
ředitel školy